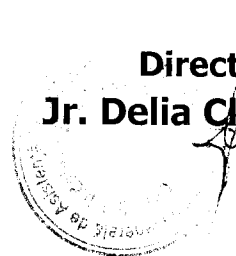


**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRITA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,  
E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro) , [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE, ADMINISTRATIV**

**Aprobat  
Director General  
Jr. Delia Claudia Rus**



**Avizat  
Director Gen. Adj. ec.adm.  
Alboi-Șandru Elena**

## **CAIET DE SARCINI**

### **1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții „**Restructurare Centrul pentru Protecția Copilului Beclean situat în oraș Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22A**”, județul Bistrița-Năsăud;

**1.2. Ordonatorul principal de credite:** Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

**1.3. Ordonator terțiar de credite:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

**1.3. Amplasament:** str. Liviu Rebreanu, nr. 22A, oraș Beclean, județul Bistrița-Năsăud;

**1.4. Beneficiar:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud – Centrul pentru Protecția Copilului Beclean.

## **2.DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

Imobilul este situat în intravilanul orașului Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22A, județul Bistrița-Năsăud, înscris în cartea funciară nr. 25192 Beclean, număr cadastral 25192, proprietate domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu drept de administrare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud – Centrul pentru Protecția Copilului Beclean.

Terenul având categoria de folosință curți construcții este intravilan și este în cotă de 1310/11204. Pe acest teren se află 5 construcții:

-corp C2 – spații cazare, magazine și birouri în regim de înălțime D+P+E, suprafața construită la sol 762 mp;

-corp C3 - birouri, bibliotecă, sală de lectură în regim de înălțime P+E, suprafața construită 215 mp;

-corp C4 – sală de sport, în regim de înălțime P+E, suprafața construită 232 mp;

-corp C5 – casa poarta, garaje și sala primire, suprafața construită 43 mp;

-corp C6 – magazie de alimente, în regim de înălțime D+P, suprafața construită 58 mp.

Încălzirea termică a clădirilor se realizează cu centrale proprii.

Clădirile sunt racordate la conducta publică de apă rece și la rețeaua de gaz și electricitate.

## **3.DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL**

În vederea reabilitării Centrului pentru Protecția Copilului Beclean se propune modernizarea corpurilor C2, C3, C4 și C5 și transformarea corpului C6 în garaj pentru 3 utilitare.

Acțiunile propuse în cadrul proiectului:

-lucrări de amenajare interioară și reconfigurări spații de cazare, birouri și săli de curs;

-refacere/reabilitare instalații sanitare, termice, electrice;

-reabilitare grup de alimentație, respectiv bucătărie, anexe și magazii;  
-reabilitare subsol (magazii, spații de depozitare, ateliere, spălătorie, etc.)

- reabilitare centru de fizioterapie;
- reabilitare și modernizare clădire casă poartă și sală de primire;
- modernizare sală de sport + dotări;
- reabilitare termică;
- amenajare exterioară;
- consolidare șarpantă și înlocuire învelitoare;
- construire puț lift și si procurare lift exterior pentru 6 persoane;
- schimbare destinație clădire magazie în garaj cu 3 locuri;
- crearea a noi căi de acces;
- împrejmuire incintă;
- sistem alarmare antiincendiu;
- instalație stingere incendii – hidranți;
- dotări.

Reabilitarea și modernizările vor fi făcute conform cerințelor impuse de specificul activității centrului.

#### **4.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea:

- releveu clădire existentă;
- expertiză tehnică;
- audit energetic;
- studiu geotehnic;

-documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori. Pentru elaborarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice. Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului.

**Notă:** Proiectantul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

-documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform prevederilor legale) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice.

În cazul în care, din studiile descrise mai sus reies noi cerințe privind tema de proiectare, acestea se vor discuta și se vor decide de comun acord între beneficiar și prestator.

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, de a asigura personalul de specialitate atestat și autorizat.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului general, proiectanților pe specialități și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Proiectantul va avea obligația de a susține în fața comisiei de recepție documentația faza DALI și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din CTE precum și din avizele/acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza DALI.

## **5.DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI**

Termenul de livrare a documentațiilor elaborate: maxim 15 de zile de la data semnării contractului de prestări a serviciilor.

## **6.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului de proiectare trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație solicitată prevăzută la punctul 4, conform centralizatorului anexat, astfel:

- 1.Studiu geotehnic
- 2.Expertiză tehnică
- 3.Audit energetic

3.Audit energetic

4.DALI (va cuprinde costurile pentru releveu pentru cladiri existente, documentații pentru avize și DALI).

Se va prezenta în detaliu modul de calcul al valorii aferente.

Nu se acceptă actualizarea pretului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondentă va fi în limba română.

## **7.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

În propunerea tehnică, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timpul fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Se vor descrie serviciile oferite.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

## **8.PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE**

Expertiza tehnică, studiile de specialitate, scenariul de securitate la incendiu, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI se predau beneficiarului:

-3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie) cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;

-1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „word”);

-1 (unu) exemplar în format scanat „pdf” cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare.

Proprietatea intelectuală asupra documentelor aparține beneficiarului.

## **9.MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate după ce acestea au fost recepționate și acceptate de către beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii emise.

## **10.LEGISLAȚIA APLICATĂ**

Documentația de proiectare se va întocmi în conformitate cu normele legale privind conținutul cadrului al documentației tehnico-economice, cu aplicarea procedurilor și respectarea în mod expres a:

1.H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

2.H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

3.OMAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea la securitate la incendiu și protecție civilă;

4.Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare;

5.Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

6.Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

7.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

8.H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

9.H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

10.Toate standardele și normativele specifice structurii, elementelor și materialelor ce urmează a se proiecta pentru obiectivul menționat;

11.I-7-2011 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor și a normativelor și standardelor la care face referire acest normativ;

12.NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;

13.P118/3-2013 – Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – instalații de detectare, semnalizare, avertizare;

- 14.P118-99 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- 15.I18/1-01 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție;
- 16.H.G. nr. 301/2012 actualizată conform H.G. nr. 1002/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- 17.GP 063-01 - Ghid pentru proiectarea, executarea și exploatarea dispozitivelor și sistemelor de evacuare a fumului și a gazelor fierbinți din construcții în caz de incendiu;
18. Toate actele legislative și normative cu relevanță în domeniul construcțiilor și instalațiilor, aplicabile.

**Întocmit**  
**Șef serviciu achiziții publice**  
**Todor Edith**

