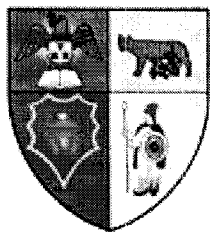


CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂȘĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: dgaspcbn@dasbn.ro , www.dgaspcbn.ro

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE, ADMINISTRATIV

Nr. înreg.16300/08.04.2019.....

**Aprobat
Director General
Jr. Delia Claudia Rus**



**Avizat
Director Gen. Adj. ec.adm.
Alboi-Șandru Elena**

**ANUNȚ ACHIZIȚIE
Servicii de pază**

I.DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,
Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263-230502, fax 0263-
215752, e-mail: achizitii@dgaspcbn.ro

II.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției

Servicii de pază la obiectivele din cadrul D.G.A.S.P.C. Bistrița – Năsăud,
respectiv:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Sucevei, nr.1-3 (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, Năsăud, str. Vasile Nașcu, nr. 42 (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Bistrița, str. Toamnei, nr.1A (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22A (24 ore/zi);
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean, Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr. 65 (12 ore/zi)
- Centrul pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap Nușeni, Nușeni, str. Principală, nr. 241 (12 ore/zi).

Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Valoarea estimată

Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2019 – 31.12.2019: **499.800 lei**, fără TVA

Valoarea total estimată (inclusiv suplimentări) pentru perioada 01.05.2019 – 30.04.2020: **746640 lei**, fără TVA

II.2.DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de pază se va executa în baza unui contract cu o durată de prestare a serviciilor de 8 luni, de la 01.05.2019 până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea suplimentării cantităților de servicii achiziționate pe o perioadă de 4 luni, în limita fondurilor bugetare alocate.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

Sursa de finanțare

Buget local

III.2.CONDIȚII DE PARTICIPARE

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese conform (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formular 2)

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu, Președinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Puica Vasile, Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Țintean Ioan, Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Birisiu Gabriel-Dan, consilier județean; Brașoveanu Constantin, consilier județean; Cicedea George, consilier județean; Cîrcu Mirela-Maria, consilier județean; Coman Samuel-Leon, consilier județean; Curteanu Eugen-Dicones, consilier județean; Darabonț Emiliana Cristina, consilier județean; Fehete Ioan, consilier județean; Florean Ovidiu Iosif, consilier județean; Forai Mihael Simion, consilier județean; Giurgiuca Flaviu Ioan, consilier județean; Lăcățus Emil, consilier județean; Lupșan Nicolae Grigore, consilier județean; Manea Angelo Aurelian, consilier județean; Marc Vasile, consilier județean; Moldovan Florin-Cristian, consilier județean; Moldoveanu Ileana, consilier județean; Mureșan Dumitru, consilier județean; Niculae Anghel, consilier județean; Nechita Oana, consilier județean; Oltean Doreta, consilier județean; Pop George, consilier județean; Salak Adriana Ramona, consilier județean; Săsărman Monica, consilier județean; Sas Grigore, consilier județean; Scuturici Gheorghe, consilier județean; Sucișu Andrei, consilier județean; Ulecan Maria, consilier județean; Rus Delia-Claudia, Director general DGASPC BN; Alboi-Șandru Elena, Director general adjunct DGASPC BN; Andreica Crina Iuliana, Director general adjunct DGASPC BN; Nușfelean Ionuț Ciprian, Șef serviciu DGASPC BN; Iuga Darius Marian, Șef serviciu DGASPC BN; Todor Edith, Șef serviciu DGASPC BN; Axinte Ana-Maria, Șef serviciu DGASPC BN; Morari Adriana Elena, Șef centru CPC Bistrița; Petrean Aurora, Șef centru CPC Năsăud; Săsărman Sînziana, Șef centru CPC Beclean; Cîndea Ana Maria, Șef centru CRRNA Beclean; Nacu Horațiu-Sorin, Șef centru CTF Teaca; Pop Mihai Marius, Șef centru CIAPH Nușeni; Munteanu Maria, Șef serviciu CRRNA Beclean; Titianu Maria-Simona, consilier juridic DGASPC BN; Redl Andrei, consilier juridic DGASPC BN.

b) Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (Formular 3)

IV.PROCEDURA

IV.1.INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură

Procedură proprie conform art. 68, alin (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Modalitate de desfășurare

Offline

IV.2.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.3.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON (lei)
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 de zile

IV.4.PREZENTAREA OFERTEI

▪ Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro . La secțiunea Subiect se va menționa "Servicii de pază".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

▪ Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1.Declarația pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini (Formular 4);
- 2.Documentele solicitate prin Caietul de sarcini, cap. 9 Cerințe obligatorii, 9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă;
- 3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente (Formular 5).

▪ Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate al ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu;

1. Formularul de ofertă (Formular 6);
2. Anexa la formularul de ofertă (Formular 7);
3. Detalierea ofertei financiare conform Caiet de sarcini, cap. 15. Propunerea financiară.

În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.5. TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 18.04.2019, ora 15:00

V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele se vor numerota și vor fi precedate de un Opis.

Oferta, documentele ei, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Ofertanții care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv 18.04.2019, ora 15:00, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice și în noua aplicație SEAP, atașată anunțului publicat în secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție – Publicitate anunțuri.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază"

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin e-mail.

Întocmit
Șef serviciu achiziții publice
Todor Edith

