



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, RELAȚII PUBLICE

Nr. 42398 din 12.08.2026

Aprob:
Director general
Maria-Mirela Sângeorzan

ANUNȚ ACHIZIȚIE

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) și alin.(7) litera a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, telefon 0263230502, fax 0263215752, CUI 8883551; e-mail: achizitii@dgaspcbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

Servicii de proiectare – demolare și construire gard la imobilul situat în oraș Beclean, str. Petru Maior, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud

DETALII ANUNȚ:

- **Valoarea estimată: 7.000,00 lei fără TVA**
- Tipul contractului: *Servicii*
- Cod CPV: **71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice**
- Sursa de finanțare: Buget local
- Termen limită primire ofertă: **19.08.2026**
- Transmitere oferte: pe e-mail la adresa: achizitii@dgaspcbn.ro .
- Criteriu de atribuire: **„prețul cel mai scăzut”**

Documentația de atribuire este disponibilă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP și pe site-ul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Obiectul achiziției/Descriere: Servicii de proiectare - demolare și construire gard la imobilul situat în localitatea Beclean, str. Petru Maior, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

Durata contractului: Durata de realizare a serviciilor este de **60 de zile** de la data emiterii ordinului de începere.

Etapă I – Servicii de proiectare - elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), proiect tehnic de execuție (PTE), detalii de execuție (DDE), în **maxim 1 lună** de la data ordinului de începere a executării contractului.

Etapă a II-a – Etapa administrativă (verificarea administrativă, verificarea tehnică, obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc. necesare pentru execuția lucrărilor) – **maxim 1 lună**, de la data primirii documentației tehnice.

Condiții de participare:

Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa achizitii@dgaspcbn.ro. La subiect se va folosi denumirea: **“Servicii de proiectare demolare și construire gard”**.

Eventuale solicitări de clarificări la documentația de atribuire vor fi transmise pe e-mail achizitii@dgaspcbn.ro până la data de **17.08.2026** ora **12,00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi încărcate pe site-ul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la secțiunea Anunțuri / Anunțuri Achiziții Publice, clarificările vor fi atașate anunțului, până în data de **18.08.2026** până la ora **12,00**.

Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **19.08.2026**, vor fi **respinse**.

Ofertele transmise de operatorii economici **trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Comunicările ulterioare depunerii ofertelor (solicitările de clarificare și răspunsurile) se vor realiza prin **e-mail**.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu **art. 59-60 din Legea nr. 98/2016**.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea nr.98/2016 – **Formular atașat.**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Sângeorzan Maria-Mirela - director general D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud; Alboi-Șandru Elena - director general adjunct economic D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud; Axinte Ana-Maria – director general adjunct D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud; Georgescu Mia-Alina – șef centru Complex de servicii sociale Beclean; Mocodean Gilda-Alexandrina - șef Serviciu patrimoniu, administrativ, tehnic, fonduri nerambursabile; Moldovan Andreea-Cristina – șef Serviciu achiziții publice, contractare, relații publice; Morariu Paraschiva-Domnița – consilier juridic D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud viză juridică contract; Cosma Mihaela Codruța – inspector superior D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud – viză CFP contract.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016

Formular atașat;

3. Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că **operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.** Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv **Certificat Constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prezentarea elementelor propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în actele normative în vigoare. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Se va prezenta obligatoriu :

1) Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini - Formular atașat;

2) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care

le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). **Formular atașat.**

3) Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro,
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro,
- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. **Formular atașat;**

4) Modalitatea de asigurare a accesului la experții, personalul atestat și specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va completa Formularul de Ofertă - Formular atașat

Șef Serviciu

Andreea-Cristina Moldovan

