



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA

Nr. 451 din 16.04.2026

Aprobat
Director general
Sângeorzan Maria-Mirela



CAIET DE SARCINI

**Achiziție servicii de catering
pentru beneficiarii Casei de Tip Familial Unirea, Casei de Tip
Familial Vișoara și Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din cadrul
Centrului Pentru Protecția Copilului Bistrița**

1.Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorii economici oferta privind prestarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Casei de Tip Familial Unirea, Casei de Tip Familial Vișoara și Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din cadrul Centrului Pentru Protecția Copilului Bistrița, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1.Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este o instituție de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25 din 31 martie 2005, prin comasarea serviciului public de asistență

sociale și a serviciului public specializat pentru protecția copilului de la nivelul județului, prin preluarea în mod corespunzător a atribuțiilor acestora.

Scopul acestei instituții îl constituie asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Obiectul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, îl constituie aplicarea la nivel județean a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud îndeplinește în principal, următoarele funcții:

1. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

2. de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

3. de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

4. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

5. de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;

6. de reprezentare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

7. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

8. de desfășurare a activității de transport rutier de persoane în cont propriu – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud desfășoară activități de transport rutier de persoane, în cont propriu cu

autovehiculele din dotare (autoturisme, autoutilitare, microbuze) la nivel județean, național și internațional, pentru beneficiarii serviciilor sociale furnizate: copii și adulți, pentru angajații Direcției în interes de serviciu, sau colaboratorilor, în interesul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud are ca obiectiv aplicarea la nivel județean a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă dorește să asigure o alimentație corespunzătoare fiecărei categorii de beneficiari și creșterea gradului de satisfacție al acestora.

3. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea serviciilor de tip catering destinate celor **36 beneficiari** ai Casei de Tip Familial Unirea, Casei de Tip Familial Vișoara și Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din cadrul Centrului Pentru Protecția Copilului Bistrița, **din care 4 beneficiari cu regim special** (dintre care -3 beneficiari sunt alimentați cu sondă gastrostoma), în vederea asigurării hranei cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Prestarea serviciilor

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii Casei de Tip Familial Unirea, Casei de Tip Familial Vișoara și Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din cadrul Centrului Pentru Protecția Copilului Bistrița.

Meniul se va structura în cantitățile și conținutul valoric stabilit prin normele de hrană, cu respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană conform prevederilor art.129 alin.(6) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Meniul va cuprinde următoarele elemente principale:

- Mic dejun ora 08:00
- Gustare dimineață ora 10:00
- Prânz Ora 13:00
- Gustare după prânz ora 16:00
- Cină Ora 18:00

Alimentația beneficiarilor trebuie asigurată corect din punct de vedere nutrițional și diversificată astfel încât fiecărui beneficiar să i se asigure câte 3 mese/zi și după caz, gustări între mesele principale, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont de recomandările medicului specialist (regim alimentar - diabet zaharat, ulcer, pasirat, fără lactoză, fără gluten) și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului.

Pentru beneficiarii fără regim special, prânzul va conține:

1. Felul 1 – ciorbă/supă/supă cremă (legume/pui/curcan/porc/vită) însoțit de pâine;
2. Felul 2 – preparate pe bază de carne (pui/curcan/porc/vită/pește) însoțit de garniture și salată.

Pentru cei 4 beneficiari cu regim special (dintre care -3 beneficiari sunt alimentați cu sondă gastrostoma):

1. meniu dietetic (ex. măr cu biscuite, supă de zarzavat cu carne de pui și ou și piure de cartofi cu piept de pui, gris cu lapte sau budincă) care va fi stabilit împreună cu dieteticianul autorității contractante, pe baza recomandării specialistului/medicului.

La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici. Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condiment sau săruri.

Gustarea va conține fructe proaspete, nealterate sau alte produse (ex. iaurt).

Meniurile se vor ambala individual, în caserole termoizolante, biodegradabile. Gustarea se va ambala separat, în mod adecvat (în funcție de produsul selectat) astfel încât să evite contaminarea și/sau distrugerea/ alterarea acestuia.

Pentru fiecare meniu se va livra un tacâm de unică folosință, biodegradabil, sub formă de set ambalat individual, configurat corespunzător meniului livrat.

Personalul medical de serviciu, dieteticianul și șeful de centru vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul medical de serviciu, dieteticianul și șeful de centru vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic și va fi valabilă pentru meniurile din ziua următoare.

Comanda se va face de către dieteticianul/persoană autorizată care va specifica exact numărul de porții.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

Livrarea hranei se va face zilnic la Casa de Tip Familial Unirea (adresă Valea Slătiniței, nr.2E), Casa de Tip Familial Vișoara (adresă str. Libertății, nr.272F) și Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița (adresă str.Ioan Pop Retegan, nr.38) județul Bistrița-Năsăud.

Hrana trebuie să fie însoțită de documentele care atestă calitatea acesteia, de avizul de însoțire a mărfii și de declarația de conformitate.

Prestatorul trebuie să recolteze zilnic și să păstreze probe de hrană, (mâncare gătită sau hrană rece) timp de 48 de ore, conform prevederilor art. 41 lit.e) din Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii contractată în următoarele situații:

- diminuarea numărului de beneficiari;
- alocarea insuficientă a fondurilor bugetare cu această destinație.

4.1.Transportul hranei (alimentelor)

Pe parcursul derulării contractului, transportul va fi asigurat de către prestator, iar mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor trebuie vizate de Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite igienizarea.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare, respectiv fiecare porție.

Alimentele din mijloacele de transport trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată.

4.2.Cerințe specifice privind igiena personalului

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează în zona de manipulare a hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.Cerințe specifice privind alimentele

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ca va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Se recomandă ca hrana să fie servită la aproximativ 30 minute de la livrare. În caz contrar, ele trebuie menținute la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

4.4.Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să dețină Autorizație emisă de DSVSA, autorizații pentru mijloacele de transport produse alimentare și mâncare gătită, personal calificat și studiu HACCP.

Ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate calificat necesar executării prestației în conformitate cu propunerea tehnică.

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul unității respective.

Normele de protecția muncii, de prevenire și stingerea incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

5.1. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului, în vederea îndeplinirii contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu comenzile emise către prestator, numai dacă acestea corespund calitativ și cantitativ.

5.2. Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu comenzile emise de unitatea din subordinea autorității contractante.

Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini de către autoritatea contractantă.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a hranei se va face la data și ora livrării și locul indicat de beneficiar și va consta din:

-verificarea cantitativă, conform necesarului cerut de către unitate;

-verificarea concordanței dintre certificatul de calitate al produselor, documentele care atestă calitatea produselor și cantitatea efectivă a produselor.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către șeful de structură și/sau o persoană desemnată în acest sens, în prezența reprezentantului prestatorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia.

În cazul în care cantitățile furnizate prezintă diferențe acestea se vor completa în maxim 2 de ore de la sesizare, pe cheltuiala prestatorului.

Nu se admit alimente ce prezintă:

- Miroși și gust străin de natura produsului;

- Miroși, gust sau pete de mușgai;

- Conțin aditivi alimentari neautorizați de Ministerul Sănătății sau peste limitele admise;
- Conțin corpuri străine peste limitele admise;
- Nu sunt conforme standardelor sau specificațiilor tehnice de produs ori sunt falsificate;
- Adaos de substanțe naturale sau sintetice în scopul mascării unor defecte sau modificării proprietăților;
- Compoziție diferită de cea înscrisă pe etichetă.

7.Modul de facturare

Factura se va emite de către furnizor către D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud, cu codul fiscal al acesteia și cu datele de identificare ale unităților din cadrul D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud, unde urmează a se livra produsele.

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică.

Nu se vor prezenta la plată facturi fără a avea înscrise, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare, prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta xerocopii de pe documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.).

8.Modul de plată

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către ofertant.

Prețul nu poate fi majorat pe durata contractului.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2026.

Durata prezentului contract poate fi prelungită în conformitate cu prevederile art.165 din Anexa la H.G. nr.395/2016, numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

10. Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:

- **Pentru 32 beneficiari fără regim special:**

1. **Alocația de hrană pentru beneficiari**, stabilită conform prevederilor art.129 alin.(6) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, republicată cu modificările și completările ulterioare: **32 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA, respectiv 28,83 lei fără TVA (11% TVA).**

2. **Prețul/zi/beneficiar pentru pregătire/preparare hrană**, la care se adaugă prețul pentru recipiente (caserole de unică folosință, termoizilante, biodegradabile) în care va fi livrată hrana.

3. **Prețul/zi/beneficiar pentru transport hrană.**

Notă: Prețul maxim estimat pentru **pregătire/preparare hrană, recipiente, transport hrană sau alte cheltuieli ale contractantului** (punctele 2+3) este de 18,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA, respectiv 14,88 lei fără TVA (21% TVA).

Prețurile menționate în ofertă vor fi exprimate în lei, cu și fără TVA.

- **Pentru cei 4 beneficiari cu regim special:**

1. Alocația de hrană pentru beneficiarii, stabilită conform prevederilor art.129 alin.(6) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, republicată cu modificările și completările ulterioare: **14,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA, respectiv 12,61 lei fără TVA (11% TVA), diferența până la 32 lei fiind asigurată de autoritatea contractantă prin achiziția de lapte praf formulă specială și suplimente alimentare recomandate de medicul specialist.**

2. **Prețul/zi/beneficiar pentru pregătire/preparare hrană**, la care se adaugă prețul pentru recipiente (caserole de unică folosință, termoizilante, biodegradabile) în care va fi livrată hrana.

3. **Prețul/zi/beneficiar pentru transport hrană.**

Notă: Prețul maxim estimat pentru **pregătire/preparare hrană, recipiente, transport hrană sau alte cheltuieli ale contractantului** (punctele 2+3) este de 18,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA, respectiv 14,88 lei fără TVA (21% TVA).

Prețurile menționate în ofertă vor fi exprimate în lei, cu și fără TVA.

11. Riscuri asociate derulării contractului și măsuri de gestionare a acestora

a) Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante:

-riscul de a încheia contractul de achiziție cu un operator economic care nu deține autorizațiile necesare pentru activitatea de prestări servicii de catering;

-riscul de a încheia contractul de achiziție cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și/sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate ;

-riscul de a încheia contractul de achiziție cu un operator economic care nu are capacitatea financiară necesară implementării contractului.

b) Riscuri ce cad în responsabilitatea furnizorului:

-riscul ca prestatorul să nu poată presta serviciile la standardele asumate;

-riscul ca prestatorul să nu livreze hrana la orele stabilite;

-riscul ca prestatorul să nu poată livra hrana la standardele calitative solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică.

**Șef centru
Morari Adriana-Elena**



Întocmit :

Drăguș Diana-Maria

Inspector specialitate dietetician