

**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2014

**CENTRUL DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE
NEUROMOTORIE BISTRIȚA**

**ȘEF CSRN BISTRIȚA
IORDACHE MONICA**

RAPORT DE ACTIVITATE

01.01.2014-31.12.2014

În anul 2014 în cadrul CSRN Bistrița s-au realizat următoarele activități:

1. Activitatea șefului de centru a constat în:

- Coordonarea activității desfășurate în cadrul CSRN Bistrița;
- Elaborarea rapoartelor de activitate lunară a șefului de centru , a CSRN Bistrița si rapoarte de planificare lunară a activității în cadrul centrului;
- Întocmirea rapoartelor lunare privind beneficiarii CSRN Bistrița ;
- Elaborarea rapoartelor trimestriale, semestriale privind beneficiarii centrului și a rapoartelor de activitate anuală a CSRN Bistrița;
- Asigurarea aplicării corecte a măsurilor de igienă si dezinfecție in centru;
- Intocmirea pontajului;
- Intocmirea fișelor de evaluare a personalului din subordine;
- Asigurarea dotării centrului cu aparatura de kinetoterapie și termoterapie necesară;
- Participarea la ședințele organizate de conducerea DGASPC BN.
- Întocmirea altor documente și situații cerute de conducerea DGASPCBN.

2. Activitatea medicală:

În cadrul centrului serviciile medicale sunt asigurate de către medicul specialist recuperare-șef de centru.

Activitățile desfășurate au fost următoarele:

- evaluarea inițială a 105 beneficiari cu handicap și a 91 beneficiari cu plată-in urma căreia s-a întocmit fișa de tratament ;
- planificarea beneficiarilor la tratament ;
- participarea la întrunirile echipei multidisciplinare in vederea întocmirii si revizuirii Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;
- reevaluarea beneficiarilor in timpul si la sfârșitul perioadei de efectuare a tratamentului ;
- s-au eliberat rețete medicale si bilete de trimitere către alte servicii,dupa caz , s-au făcut recomandări de cură balneoclimaterică ;

- s-au prescris recomandări de tratament medicamentos de urmat la domiciliu ;
- supravegherea aplicării corecte a tratamentului de recuperare ;
- efectuare de infiltrații paravertebrale, periarticulare ;
- instruirea practicanului fiziokinetoterapeut privind aplicarea procedurilor de fizioterapie ;
- participare la cursuri de formare profesională în domeniul medical ;

3. Activitățile de kinetoterapie si fizioterapie :

În cadrul centrului, activitatea de kinetoterapie e asigurată de un kinetoterapeut, iar cea de fizioterapie atât de kinetoterapeut cât și de medicul de recuperare-șef de centru.

Pe parcursul anului 2014 au beneficiat de tratament de recuperare 194 de beneficiari, dintre care 106 de beneficiari cu handicap și 88 beneficiari cu plată ;

În cabinetele de tratament activitățile s-au desfășurat după cum urmează :

	Kineto		Electro		Magneto		Laser		Termo		Hidro		Masaj	
	H	P	H	P	H	P	H	P	H	P	H	P	H	P
Ianuarie	8	2	13	6	2	1	3	4	8	4	0	0	0	0
Februarie	9	4	10	11	1	1	4	4	9	4	2	0	0	0
Martie	6	5	6	5	5	1	1	5	6	5	0	0	0	0
Aprilie	2	4	6	2	3	0	2	1	4	2	1	0	0	1
Mai	2	0	7	6	1	0	3	3	7	7	1	0	0	0
Iunie	5	2	4	8	3	2	2	4	6	6	1	0	0	0
Iulie	4	3	6	5	3	1	4	2	5	4	1	0	0	0
August	3	3	3	2	3	0	3	2	4	2	1	0	0	0
Septembrie	4	2	7	2	1	0	4	2	6	1	0	0	0	0
Octombrie	4	5	4	7	0	0	1	4	4	5	0	0	0	0
Noiembrie	5	3	5	3	2	2	3	1	5	2	0	0	0	0
Decembrie	5	0	5	2	2	1	0	0	5	3	0	0	0	0

H-beneficiari cu certificat de încadrare în grad de handicap

P-beneficiari cu plată

- participarea la întrunirile echipei multidisciplinare în vederea întocmirii și reevaluării Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;
- monitorizarea tensiunii arteriale la recomandarea medicului specialist ;
- instruirea beneficiarilor cu privire la programul de kinetoterapie de urmat la domiciliu ;
- instruirea practicanului fiziokinetoterapeut privind aplicarea procedurilor de fizio si kinetoterapie ;
- dezinfectarea periodică a aparaturii medicale și a parafinei ;
- completarea zilnică a registrului de tratament .

4. Activitatea psihologului a constat în:

- evaluarea psihologică a 104 beneficiari cu handicap ce constă în aplicarea de scale/teste
- întocmirea de rapoarte de evaluare psihologică;
- acordarea de suport și consiliere beneficiarilor centrului și aparținătorilor, la solicitare sau nevoie;
- consemnarea datelor în registrul de consiliere psihologică;
- consilierea și informarea aparținătorilor beneficiarilor;
- participarea la întrunirile echipei multidisciplinare în vederea întocmirii și reevaluării Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;
- completarea zilnică a registrului de tratament ;
- participarea la cursuri de formare profesională .

5. Activitatea de asistență socială - e asigurată de șeful de centru si de psiholog - s-a desfășurat astfel:

- s-au întocmit contractele de servicii si anexe aferente pentru beneficiarii centrului ;
- s-au întocmit dosarele cu documentația aferentă (copie BI sau CI, bilet de trimitere de la medicul de familie, copie certificat de încadrare în grad de handicap, analize medicale recente, contract, PIR, fișa de tratament de recuperare) pentru beneficiarii centrului;
- s-au prezentat pentru semnare contractele de servicii ale beneficiarilor centrului ;
- s-au întocmit rapoarte de închidere caz la sfârșitul perioadei de recuperare ;
- s-au eliberat dovezi de programare/efectuare a tratamentului de recuperare ;
- s-au oferit informații și îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;
- s-au informat medicii de familie privind activitatea centrului prin intermediul pliantelor ;

6. Activități administrative :

- s-au aplicat măsuri de igienă și dezinfecție în centru, activitatea fiind efectuată de personalul centrului ;
- s-au desfășurat activități de dezinsecție și deratizare;
- s-au efectuat lucrări de igienizare și reparații în cadrul centrului ;
- s-au dotat cabinetele de kinetoterapie și termoterapie cu aparatura necesară.