



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Nr. 8322/21.02.2024

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Art.VII, alin. (6), lit. a din Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și art.VII, alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- Memorandum cu tema: Aprobarea sesiunii de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023, în ședința Guvernului din data de 11.01.2024,

organizează concurs în data de 20.03.2024 -proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

1. Psiholog, S, stagiar - un post contractual de execuție vacant, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie din structura organizatorică a Caselor de Tip Familial Beclean;

2. Logoped, S, debutant - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

3. Muncitor calificat (focist/pază) M;G treaptă profesională IV – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă, inegal, durata normală a

timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni;

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542 alin. (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de psiholog, S, stagiar:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

2. Pentru postul de logoped, S, debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul psihologie, specializarea - psihologie sau domeniul științe ale educației, specializare - psihopedagogie specială;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

3. Pentru postul de muncitor calificat fochist/pază, M;G, treaptă profesională IV:

- studii: medii sau generale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat;
- certificat de calificare în meseria de fochist și autorizație eliberată de CNCIR (ISCIR);
- nu se solicită vechime în activitate;

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărului menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de psiholog,
S, stagiar în cadrul Centrului de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării
sau Reintegrării Copilului în Familie din structura organizatorică a
Caselor de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă-publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral

4. "Psihologie generală " – Andrei Cosmovici/Editura Polirom, Iași, 2005;

Tematică: - Capitolul 14 - Limbajul;

- Capitolul 15 - Gândirea;

- Capitolul 18 - Activitatea voluntară.

5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Tematică: Secțiunea 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți:

-MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI -STANDARD 1 INFORMARE, STANDARD 2 ADMITERE- S2.4. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului;

-MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE- STANDARD 1 – EVALUARE- S1.2. Centrul are capacitatea de a realiza evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor;

STANDARD 2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR- S2.1. Centrul oferă servicii corespunzătoare nevoilor beneficiarilor, în baza unui program personalizat de intervenție, elaborat pentru fiecare copil;

-MODUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE- STANDARD 1

INFORMARE ȘI CONSILIERE- S1.1. Centrul are capacitatea de a realiza activități de informare a membrilor comunității și de consiliere specializată a beneficiarilor, în funcție de nevoi, S1.2. Centrul oferă părinților beneficiarilor servicii de consiliere și sprijin pentru rezolvarea unor aspecte diverse legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie, STANDARD 3 INTEGRARE/REINTEGRARE

ÎN FAMILIE ȘI ÎN SOCIETATE, STANDARD 4 RECREERE ȘI SOCIALIZARE;

STANDARD 5 PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ- S5.1. Centrul deține și aplică un program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă;- S5.2. Centrul realizează monitorizarea

programului de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, S5.3. Centrul asigură condiții corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în programul pentru viața independentă,

STANDARD 6 REABILITARE PSIHOLAGICĂ, STANDARD 7 RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ;

-MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1 - 4).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de logoped, S,
debutant în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru
Copilul cu Dizabilități Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.
3. "Logopedie (Leții) " - Maria Anca/Ediția a 2 a revizuită-Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2007;
Tematică: - Capitolul 2 - Reeducarea preacizităților la copiii cu tulburări de limbaj;
- Capitolul 4 - Tulburările de pronunție și terapia lor.
4. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral
5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
Tematică: Secțiunea 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți:
-MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI -STANDARD 1 INFORMARE, STANDARD 2 ADMITERE- S2.4. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului;
-MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE- STANDARD 1 – EVALUARE- S1.2. Centrul are capacitatea de a realiza evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor;
STANDARD 2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR- S2.1. Centrul oferă servicii corespunzătoare nevoilor beneficiarilor, în baza unui program personalizat de intervenție, elaborat pentru fiecare copil;
-MODUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE- STANDARD 2 EDUCAȚIE- S2.1. Centrul deține și aplică un program educațional elaborat pentru fiecare beneficiar; STANDARD 3 INTEGRARE/REINTEGRARE ÎN FAMILIE ȘI ÎN SOCIETATE, STANDARD 4 RECREERE ȘI SOCIALIZARE; STANDARD 7 RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ- S7.1. Centrul asigură toate condițiile

pentru accesarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională de către copiii cu dizabilități, S7.2. Centrul realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională frecventate de copii , S7.4. Centrul asigură servicii de suport în vederea facilitării accesului copiilor la procesul de evaluare/reevaluare periodică pentru încadrarea în grad de handicap;
- MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1 - 4).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de muncitor calificat (focist/pază), M;G, treaptă profesională IV în cadrul Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă-publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor .

3. Legea nr.307/2006 din 12 iulie 2006, Republicată privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematică: Capitolul II, Secțiunea a-6-a– Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

4. Ordinul nr.663/2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PTC9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.

Tematică: - Capitolul II–Categorii de cazane.

-Capitolul V -Utilizarea/Exploatarea Cazanelor, Secțiunea a-9-a – Funcționarea cazanului.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 26.02.2024- 08.03.2024 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: 12.03.2024, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

PROBA SCRISĂ: 20.03.2024, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.
INTERVIUL: 26.03.2024, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: inspector principal, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

