



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro ; www.dgaspcbn.ro



Nr. 16641/10.04.2024

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. XVII, alin. (5), lit. f și alin. (6), lit. a din Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și art.VII, alin. (1), lit. a, alin. (2), lit. a și alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- Memorandum cu tema: Aprobarea sesiunii de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023, în ședința Guvernului din data de 11.01.2024, organizează concurs în data de 21.05.2024 -proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

1. Asistent social, S, debutant - un post contractual de execuție cu normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Deprinderi de Viața Independentă, din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean;
2. Psiholog, S, stagiar - un post contractual de execuție vacant, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie din structura organizatorică a Caselor de Tip Familial Beclean;

3. Educator, S, debutant – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familiar nr.2 Beclean, din structura organizatorică Case de Tip Familiar Beclean;

4. Educator, S, grad principal – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familiar nr.6 Beclean, din structura organizatorică Case de Tip Familiar Beclean;

5. Educator, S, grad principal – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familiar nr.7 Beclean, din structura organizatorică Case de Tip Familiar Beclean;

6. Inspector Specialitate (administrativ), S, grad debutant – un post cu normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Administrativ Copii-Beclean;

7. Muncitor calificat (focist/pază) M;G treaptă profesională II – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni.

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542 alin. (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de asistent social, S, debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență asistență socială;
- aviz de exercitarea profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, adeverință înlocuitoare în cazul înscrierii recente sau o declarație scrisă pe propria răspundere ca în termen de 30 de zile de la angajare se va înscrie în structura profesională;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

2. Pentru postul de psiholog, S, stagiar:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

3. Pentru postul de educator, S, grad debutant:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

4. Pentru posturile de educator, S, grad principal:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor - 5 ani.

5. Pentru postul de inspector specialitate (administrativ), S, grad debutant – un post cu normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Administrativ Copii Beclean;

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență - științe administrative, specialitatea administrație publică;

- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

6. Pentru postul de muncitor calificat fochist/pază, M;G, treaptă profesională II:

- studii: medii sau generale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat;
- certificat de calificare în meseria de fochist și autorizație eliberată de CNCIR (ISCIR);

- vechime în muncă - 6 ani.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al

ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent social, S, debutant, un post în cadrul Centrului de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor .
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral
4. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. – integral

5. Ordin nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. – integral

6. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. -integral

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de psiholog,
S, stagiar în cadrul Centrului de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării
sau Reintegrării Copilului în Familie din structura organizatorică
Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral
4. "Psihologie generală " – Andrei Cosmovici/Editura Polirom, Iași, 2005;
Tematică: - Capitolul 14 - Limbajul;
- Capitolul 15 - Gândirea;
- Capitolul 18 - Activitatea voluntară.
5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
Tematică: Secțiunea 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți:
-MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI -STANDARD 1 INFORMARE, STANDARD 2 ADMITERE- S2.4. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului;
-MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE- STANDARD 1 – EVALUARE- S1.2. Centrul are capacitatea de a realiza evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor;

STANDARD 2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR- S2.1. Centrul oferă servicii corespunzătoare nevoilor beneficiarilor, în baza unui program personalizat de intervenție, elaborat pentru fiecare copil;

-MODUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE- STANDARD 1 INFORMARE ȘI CONSILIERE- S1.1. Centrul are capacitatea de a realiza activități de informare a membrilor comunității și de consiliere specializată a beneficiarilor, în funcție de nevoi, S1.2. Centrul oferă părinților beneficiarilor servicii de consiliere și sprijin pentru rezolvarea unor aspecte diverse legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie, STANDARD 3 INTEGRARE/REINTEGRARE ÎN FAMILIE ȘI ÎN SOCIETATE, STANDARD 4 RECREERE ȘI SOCIALIZARE;

STANDARD 5 PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ- S5.1. Centrul deține și aplică un program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă;- S5.2. Centrul realizează monitorizarea programului de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, S5.3. Centrul asigură condiții corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în programul pentru viața independentă,

STANDARD 6 REABILITARE PSIHOLOGICĂ, STANDARD 7 RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ;

-MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1 - 4).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de educator, S, debutant, un post în cadrul Casei de Tip Familial nr.2 Beclean din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral.
4. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de

violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

Tematica: Anexa 1, punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematica: ANEXA 1.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de educator, S, principal un post în cadrul Casei de Tip Familial nr.6 Beclean și Casei de Tip Familial nr.7 Beclean din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral

4. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

Tematica: Anexa 1, punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematică: ANEXA 1.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Inspector
Specialitate (administrativ), S, grad debutant în cadrul Compartimentului
Administrativ Copii-Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
Tematică: Anexa 1– Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. -integral
4. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL I – Dispoziții generale, Secțiunea a 2-a – Definiții, Secțiunea a 4-a – Domeniul de aplicare, Paragraful 1 – Praguri.
5. Hotărârea nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
Tematică: Anexa 2 – Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice.
6. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile*).
Tematică: Anexa 1 – Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar- contabile, litera A- Aspecte generale, litera C-Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile.
7. Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: -CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor
-CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Secțiunea a 2-a – Accidente de muncă.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de muncitor calificat (focist/pază), M;G, treaptă profesională II în cadrul Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor .
3. Legea nr.307/2006 din 12 iulie 2006, Republicată privind apărarea împotriva incendiilor.
Tematică: Capitolul II, Secțiunea a-6-a- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
4. Ordinul nr.663/2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PTC9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.
Tematică: - Capitolul II-Categorii de cazane.
-Capitolul V -Utilizarea/Exploatarea Cazanelor, Secțiunea a-9-a – Funcționarea cazanului.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 18.04.2024 - 07.05.2024 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: 09.05.2024, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

PROBA SCRISĂ: 21.05.2024, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

INTERVIUL: 24.05.2024, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: Varvari Iulia Nicoleta, inspector principal, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

