DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier.clasa I, grad principal,COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ, SISTEME REZIDENȚIALE ȘI PLASAMENTE FAMILII,PERSOANE

1. Prezentaţi "Protecţia copiilor şi a tinerilor" aşa cum este prevăzută în Constituţia României.

BAREM

ART. 49

Protecţia copiilor şi a tinerilor

(1) Copiii şi tinerii se bucură de un regim special de protecţie şi de asistenţă în realizarea drepturilor lor.

(2) Statul acordă alocaţii pentru copii şi ajutoare pentru îngrijirea copilului bolnav ori cu handicap. Alte forme de protecţie socială a copiilor şi a tinerilor se stabilesc prin lege.

(3) Exploatarea minorilor, folosirea lor în activităţi care le-ar dăuna sănătăţii, moralităţii sau care le-ar pune în primejdie viaţa ori dezvoltarea normală sunt interzise.

(4) Minorii sub vârsta de 15 ani nu pot fi angajaţi ca salariaţi.

(5) Autorităţile publice au obligaţia să contribuie la asigurarea condiţiilor pentru participarea liberă a tinerilor la viaţa politică, socială, economică, culturală şi sportivă a ţării.

Total 10 puncte

2. Precizati ce constituie victimizarea conform Ordonanţei Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

BAREM

ART. 2

(7) Constituie victimizare şi se sancţionează contravenţional conform prezentei ordonanţe orice tratament advers, venit ca reacţie la o plângere sau acţiune în justiţie cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal şi al nediscriminării.

Total 5 puncte

3. Prezentaţi 5 situaţii în care este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex în legătură cu relaţiile de muncă prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

BAREM

ART. 9
(1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relaţiile de muncă, referitoare la:
a) anunţarea, organizarea concursurilor sau examenelor şi selecţia candidaţilor pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;
b) încheierea, suspendarea, modificarea şi/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
c) stabilirea sau modificarea atribuţiilor din fişa postului;
d) stabilirea remuneraţiei;
e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum şi la securitate socială;
f) informare şi consiliere profesională, programe de iniţiere, calificare, perfecţionare, specializare şi recalificare profesională;
g) evaluarea performanţelor profesionale individuale;
h) promovarea profesională;
i) aplicarea măsurilor disciplinare;
j) dreptul de aderare la sindicat şi accesul la facilităţile acordate de acesta;
k) orice alte condiţii de prestare a muncii, potrivit legislaţiei în vigoare.

Prezentarea corectă a 5 situaţii – 5 puncte (5 situaţii x 1 punct)

4. Enumerari 10 fapte care constituie abateri disciplinare (Titlul I şi II, Partea a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019)

BAREM

ART. 492*)
Răspunderea administrativ-disciplinară
(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:
a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
b) neglijenţa repetată în rezolvarea lucrărilor;
c) absenţa nemotivată de la serviciu;
d) nerespectarea programului de lucru;
e) intervenţiile sau stăruinţele pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal;
f) nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor cu acest caracter;
g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorităţii sau instituţiei publice în care funcţionarul public îşi desfăşoară activitatea;
h) desfăşurarea în timpul programului de lucru a unor activităţi cu caracter politic;
i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuţiile de serviciu;
j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii şi expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri şi interdicţii stabilite prin lege pentru funcţionarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese şi incompatibilităţi;
l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilităţi dacă funcţionarul public nu acţionează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcţiei publice şi funcţionarilor publici sau aplicabile acestora.

Enumerarea corecta a 10 abateri – 10 puncte (10 abateri x 1 punct)

5. Care sunt principiile în baza cărora se realizează respectarea și garantarea drepturilor copilului? Legea 272/ 2004

BAREM

ART. 6

Respectarea şi garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; 3 pct

b) egalitatea şanselor şi nediscriminarea; 2pct

c) responsabilizarea părinţilor cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor părinteşti; 2 pct

d) primordialitatea responsabilităţii părinţilor cu privire la respectarea şi garantarea drepturilor copilului; 2 pct

e) descentralizarea serviciilor de protecţie a copilului, intervenţia multisectorială şi parteneriatul dintre instituţiile publice şi furnizorii privaţi acreditaţi; 2 pct

f) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate pentru fiecare copil; 2 pct

g) respectarea demnităţii copilului; 2 pct

h) ascultarea opiniei copilului şi luarea în considerare a acesteia, ţinând cont de vârsta şi de gradul său de maturitate; 2 pct

i) asigurarea stabilităţii şi continuităţii în îngrijirea, creşterea şi educarea copilului, ţinând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală şi lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecţie; 2 pct

j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil; 2 pct

k) asigurarea protecţiei împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi oricărei forme de violenţă asupra copilului; 2 pct

l) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelaţie cu ansamblul reglementărilor din această materie. 2 pct

Barem 25 puncte

6. Cum se realizează evaluarea comprehensivă a situației copilului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială? O 26/2019.

BAREM

S1.1. Creşterea şi îngrijirea copilului îngrijit într-un serviciu social de tip familial se realizează conform nevoilor identificate printr-un proces de evaluare comprehensivă a situaţiei fiecărui copil

Evaluarea situaţiei şi nevoilor copilului este realizată înaintea luării măsurii de plasare a acestuia la PFAMP, este revizuită periodic şi este comunicată tuturor părţilor interesate. 1 pct.

În baza sesizării unei situaţii de dificultate în care se află un copil, după luarea în evidenţă a acestuia, managerul de caz desemnat de coordonatorul serviciilor sociale de tip familial, organizează şi realizează evaluarea comprehensivă a nevoilor copilului. O atenţie deosebită se acordă trecutului copilului referitor la origine etnică, cultură, limbă, dizabilităţi, sex şi preferinţelor copilului de a fi plasat cu fraţii/surorile acestuia.

Evaluarea comprehensivă a copiilor se realizează de către o echipă multidisciplinară şi, dacă este cazul, de o echipă interinstituţională. Sub coordonarea managerului de caz căruia i s-a repartizat copilul pentru care s-a dispus măsura de protecţie specială, se identifică şi sunt nominalizaţi specialiştii implicaţi în realizarea evaluării comprehensive. Managerul de caz poate solicita sprijinul furnizorului de servicii care dispune implicarea unor specialişti din alte servicii aflate în administrarea şi/sau poate încheia convenţii de colaborare cu alţi furnizori de servicii sau cu cabinete de specialitate, precum şi contracte de prestări servicii cu diverşi specialişti. 6 pct

Evaluarea nevoilor copilului se efectuează în maximum 30 de zile de la data sesizării, cu implicarea copilului, a familiei acestuia, alte persoane relevante din viaţa copilului. În situaţiile care impun decizia plasamentului în regim de urgenţă, evaluarea nevoilor copilului se efectuează în maxim 5 zile de la data sesizării. 3 pct

Managerul de caz, pe perioada în care copilul se află în sistemul de protecţie specială, realizează evaluări periodice ale nevoilor copilului la intervale stabilite în funcţie de situaţia specifică a fiecărui copil şi evoluţia acestuia. Concluziile evaluărilor periodice se consemnează în rapoartele trimestriale, precum şi în rapoartele de evaluare a împrejurărilor care au condus la stabilirea măsurii de protecţie specială, elaborate trimestrial sau ori de câte ori se constată nereguli privind îngrijirea copilului şi/sau deficienţe în dezvoltarea personală a acestuia.

Evaluarea comprehensivă a copilului ia în considerare rezultatele evaluării iniţiale cu privire la contextul socio-familial al acestuia (inclusiv anchetă socială la domiciliul sau rezidenţa acestuia), realizată de serviciul public de asistenţă socială sau, după caz, de către DGASPC. 1 pct

Evaluarea comprehensivă a copilului are în vedere evaluarea detaliată privind situaţia socio-familială, dezvoltarea psiho-somatică, starea de sănătate şi nivelul de educaţie a copilului. 1 pct

Pentru fiecare tip de evaluare detaliată se întocmeşte o fişă de evaluare:

a) Evaluarea socială presupune analiza, cu precădere, a contextului familial, a calităţii mediului de dezvoltare a copilului - locuinţă, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securităţii fizice şi psihice, precum şi relaţiile cu comunitatea. 2 pct

b) Evaluarea educaţională are în vedere stabilirea nivelului de achiziţii curriculare, a gradului de asimilare şi corelare a acestora cu posibilităţile şi nivelul de dezvoltare cognitivă, psihomotorie şi socioafectivă a copilului, precum şi identificarea decalajelor curriculare, a particularităţilor de învăţare şi dezvoltare. 2 pct

c) Evaluarea psihologică are în vedere evaluarea mecanismelor şi funcţiilor psihice ale copilului şi se realizează prin observaţie clinică, teste specifice şi raportare la standardele existente, cu scopul identificării unor condiţii sau stări patologice în aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalităţii - psihodiagnostic şi formularea unui program de intervenţie psihologică de specialitate. 2 pct

d) Evaluarea stării de sănătate a copilului priveşte atât dezvoltarea somatică şi fiziologia normală a organismului, raportate la vârsta acestuia, cât şi diagnosticarea unor eventuale afecţiuni congenitale, boli cronice şi/sau acute, prin efectuarea examenelor medicale (clinice şi paraclinice) necesare stabilirii unui diagnostic complet. 2 pct

Barem 20 puncte

Data si ora extragere: 04.06.2024 (10:42:11). ID extragere: 6104cc2f-e688-4893-be29-d789b5dab505

7. Enumeraţi 5 atribuţii principale ale managerului de caz, conform Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului

BAREM

Standard 10
10.3. Atribuţiile principale ale MC sunt următoarele:
a) coordonează eforturile, demersurile şi activităţile de asistenţă socială şi protecţie specială desfăşurate în interesul superior al copilului;
b) elaborează PIP/celelalte planuri prevăzute în legislaţie şi alcătuieşte echipa multidisciplinară şi, după caz, interinstituţională, şi organizează întâlnirile cu echipa, precum şi cele individuale cu profesioniştii implicaţi în rezolvarea cazului;
c) asigură colaborarea şi implicarea activă a familiei/reprezentantului legal şi a copilului, şi îi sprijină pe aceştia în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul managementului de caz (de ex. organizarea de întâlniri periodice sau la solicitarea acestora, acompaniere, sprijin emoţional, consiliere);
d) asigură comunicarea între toate părţile implicate în rezolvarea cazului;
e) asigură respectarea etapelor managementului de caz;
f) întocmeşte şi reactualizează dosarul copilului;
g) coordonează metodologic responsabilii de caz prevenire;
h) comunică, cu avizul superiorului ierarhic, la SEI, cazurile pentru care a fost luată decizia de închidere

Enumerarea corecta a 5 atribuţii principale ale managerului de caz – 15 puncte (5 atribuţii x 3 puncte)

8. Care sunt documentele pe care trebuie să le prezinte o persoană/ familie pentru a lua un copil în plasament? O 1733/ 2015

BAREM

#M2
ART. 3
(1) Persoana sau familia menţionată la art. 2 alin. (1), care solicită plasamentul unui copil, depune o cerere de evaluare la direcţia generală sau, după caz, la un furnizor privat acreditat care are un serviciu de tip familial licenţiat în condiţiile legii, în a cărei/cărui rază administrativ-teritorială îşi are stabilit domiciliul sau reşedinţa.
#B 2 pct
(2) Cererea va cuprinde, în mod obligatoriu, motivele pentru care doreşte să se ocupe de creşterea şi îngrijirea copilului separat temporar de familia sa.
(3) La cererea de evaluare vor fi anexate:
a) copii de pe actele de stare civilă ale solicitantului; 2 pct
b) o scurtă prezentare a persoanelor cu care locuieşte solicitantul, în care să se menţioneze numele, prenumele şi data naşterii acestora, precum şi, după caz, gradul lor de rudenie cu solicitantul; 1 pct
c) adeverinţă eliberată de medicul de familie, care să prezinte o evaluare completă a stării de sănătate a solicitantului şi a persoanelor menţionate la lit. b); 1 pct
d) aviz psihologic; 1 pct
e) certificat de cazier judiciar al solicitantului şi al persoanelor cu care acesta locuieşte; 1 pct
f) copie de pe titlul de proprietate, contractul de închiriere sau orice alt document care atestă dreptul de proprietate ori, după caz, folosinţă; 1 pct
g) declaraţie pe propria răspundere cu privire la faptul că nu se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 2 alin. (4). 1 pct
#M2
ART. 4
(1) Cererea şi documentele anexate acesteia prevăzute la art. 3 alin. (1) şi (3) sunt analizate de direcţia generală sau, după caz, de furnizorul privat acreditat, care, în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării, întocmeşte raportul de evaluare care cuprinde propunerea motivată privind modul de soluţionare a cererii.
Barem 10 puncte

COMISIE CONCURS