



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Nr. 38935/04.09.2024

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. VII, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

organizează concurs în data de 02.10.2024 -proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

1. Educator, S, grad principal – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.6 Beclean, din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean;

2. Educator, S, grad principal – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.7 Beclean, din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean;

3. Magaziner, (M;G) - un post contractual de execuție cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

4. Educator, S - un post contractual de execuție vacant, cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Teaca din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

5. Infirmieră, (G) – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial Unirea, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

6. Infirmieră, (G) – un post contractual de execuție cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

7. Psihopedagog, S, grad principal – un post contractual de execuție cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542 alin. (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru posturile de educator, S, grad principal:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;

- vechime în specialitatea studiilor - 5 ani.

2. Pentru postul de magaziner, (M;G):

- absolvent, studii medii, cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în muncă - minimum 6 luni;

3. Pentru postul de educator, S:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;

- vechime în specialitatea studiilor - 1 an.

4. Pentru posturile de infirmieră, (G):

- absolvent studii medii sau generale;

- curs de infirmier;

- vechime în activitate - 6 luni.

5. Pentru postul de psihopedagog, S, grad principal:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;

- vechime în specialitatea studiilor - 5 ani.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care

candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de **educator, S, principal** două posturi în cadrul Casei de Tip Familial nr.6 și nr. 7 Beclean din structura organizatorică Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare. – integral

4. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

Tematica: Anexa 1, punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematică: ANEXA 1.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **magaziner (M/G)**

–_un post în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Bistrița Năsăud

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică: ANEXA 1 NORME privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, pct. 1-5.

4. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969, privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.

Tematică: integral.

5. Legea nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Tematică: CAP. 3- Garanții, CAP. 4- Răspunderi și CAP. 5- Dispoziții tranzitorii și finale.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **Educator**,
S un post în cadrul Casei de Tip Familiar nr. 1 Teaca din subordinea Centrului
pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordin nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, emitent: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, publicat în: Monitorul Oficial nr. 102 din 11 februarie 2019.

Tematică: integral.

4. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004, Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 159 din 5 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: integral.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **infirmieră, G** – un post în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Programul Național de pregătire a infirmierelor. Note de curs editat de OAMGMAMR – 2011.

Tematică: MODUL I- Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă; MODUL II- Respectarea drepturilor persoanei îngrijite; MODUL III- Tehnici de îngrijire; MODUL V- Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară.

4. Ordin nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială Anexa 1, Secțiunea I privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Tematică: Anexa 1, Secțiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-2), MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2), MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1- 5), MODUL

IV SĂNĂTATE (Standardele 1-2), MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII (Standardele 1- 4), MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ (Standardele 1-4), MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII (Standardele 1-2), MODUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **Infirmieră, G** – un post în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Programul Național de pregătire a infirmierelor. Note de curs editat de OAMGMAMR – 2011.

Tematică: MODUL I- Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă; MODUL II- Respectarea drepturilor persoanei îngrijite; MODUL III- Tehnici de îngrijire; MODUL V- Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară.

4. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Anexa 1. Secțiunea 1 - Standarde minime de calitate

- MODUL III ACTIVITĂȚI/SERVICII - STANDARD 1 ÎNGRIJIRE PERSONALĂ;
- MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ - STANDARD 5 SPAȚII IGIENICO-SANITARE și STANDARD 6 IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR;
- MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ - STANDARDUL 4 NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **Psihopedagog S, grad principal** în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Tematică: ANEXA 1 MODULELE I, II și Standardele 1, 2, 3, 4 și 5 de la MODULUL III.

4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Cap. III (Secțiunea 1 și 2), Cap. IV- Secțiunea a 2-a.

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAP.I, CAP.II, CAP.VI și CAP.VII.

6. "Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale", Strategii diferențiate și incluzive în educație - Alois Gherguț, Editura Polirom, Ediția a II-a, anul 2006.

Tematică: CAP.IV, CAP.V și CAP.VI.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUȘTERE A DOSARELOR: 10.09.2024 - 23.09.2024 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: 25.09.2024, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

PROBA SCRISĂ: 02.10.2024, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.
INTERVIUL: 08.10.2024, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: inspector principal, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

