



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Nr.57206/30.12.2024

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.VII, alin. (1), lit. a și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- organizează concurs în data de 28.01.2025 -proba scrisă, pentru ocuparea a 15 posturi contractuale de execuție vacante astfel:

1. Medic (recuperare) 1/2 normă, S, specialist - 1 post cu 1/2 normă de 3,5 ore/zi, 17,5 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean;
2. Asistent social, S, practicant – 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN);
3. Asistent medical, PL - 3 posturi cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN);
4. Asistent medical, PL, debutant - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN);

5. Asistent medical, PL, principal- 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean;
6. Asistent BFT,M, debutant- 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean;
7. Asistent medical, PL, debutant - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Nr.1 Beclean ;
8. Asistent medical, PL, debutant - 2 posturi cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Nr.2 Beclean ;
9. Asistent medical, PL, debutant - 2 posturi cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Nr.3 Beclean ;
10. Asistent medical, PL - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Vișoara;
11. Asistent medical, PL, debutant - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Vișoara;

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de medic (recuperare) 1/2 normă, S, specialist:
 - absolvent de studii superioare de medicină cu diplomă de licență și certificat de medic specialist Medicină Fizică și de Reabilitare sau dovada promovării examenului de specialitate;
 - certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
 - vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.
2. Pentru postul de asistent social, S, practicant :
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România, cu treapta de competență profesională asistent social practicant;
 - vechime în specialitate – minimum 1 an.
3. Pentru posturile de asistent medical, PL:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997, specializarea asistent medical generalist;

- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
- aviz pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR-valabil;
- vechime în specialitatea studiilor- minimum 6 luni ca asistent medical.

4. Pentru posturile de asistent medical, PL, debutant:

- diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997, specializarea asistent medical generalist;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
- nu se solicită vechime în activitate.

5. Pentru postul de asistent medical, PL, principal:

- diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997, specializarea asistent medical generalist;
- certificat de grad principal;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
- vechime în activitate: minimum 5 ani.

6. Pentru postul de asistent BFT, M, debutant:-

- diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durată de 5 ani, specializarea balneofizioterapie sau echivalare de studii;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
- nu se solicită vechime în activitate.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de medic
(recuperare) 1/2 normă, S, specialist - 1 post în cadrul Centrului
de Zi pentru Adulți Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare -Tudor Sbenghe, Editura Medicală 1987-Partea a patra-Indicații ale kinetologiei recuperatorii.

Tematică:

- Periartrita scapulohumerală
- Hemiplegia
- Paraplegia
- Scleroza multiplă
- Boala Parkinson
- Coxartroza
- Gonartroza.

3. Electroterapia - Andrei Rădulescu, Editura Medicală București 2005.

Tematică:

- Curentul galvanic
- Curenții de joasă frecvență
- Acțiunile curenților de medie frecvență
- Terapia cu înaltă frecvență
- Terapia cu ultrasunete
- Terapia prin câmpuri magnetice de joasă frecvență.
- Laser terapia

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: ANEXA 6 Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru

persoane adulte cu dizabilități -MODULUL I- MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4);
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 7).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent social, S, practicant, 1 post în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN);

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, republicată.
Tematică: Capitolul II -Secțiunea 1, Capitolul III - Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a, Capitolul IV-Secțiunea a 3-a.
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
Tematică: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III.
4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Anexa 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de
asistent medical, PL, 3 posturi în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN)

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr.1142 din 3 octombrie 2013-Proceduri de practică pentru asistenței medicali generaliști.

Tematică:

PARTEA I -PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

PARTEA II -INTERVENȚII AUTONOME

PARTEA III- INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

PARTEA IV -INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC - Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: - Anexa 1-Modulul I-MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1- 4).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical, PL, debutant , 1 post în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Nr.1 Beclean
(CIAPAD NR.1 BECLEAN)

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr.1142 din 3 octombrie 2013-Proceduri de practică pentru asistenței medicali generaliști;

Tematică:

PARTEA I -PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

PARTEA II -INTERVENȚII AUTONOME

PARTEA III- INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

PARTEA IV -INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC - Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Anexa 1-Modulul I-MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL - Standardul 4-Asistența pentru sănătate.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical, PL, principal, 1 post în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr.1142 din 3 octombrie 2013-Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști;

Tematică:

PARTEA I -PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

PARTEA II -INTERVENȚII AUTONOME

PARTEA III- INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

PARTEA IV -INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC- Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE.

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: ANEXA 6 Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități -MODULUL I- MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4);

- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 3 - 7).

BIBLIOGRAFIE/TEMAICĂ
pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de
asistent BFT,M, debutant, un post în cadrul Centrului de Zi
pentru Adulți Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: -Anexa 6-Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități-Modulul IV -Standarde 3 și 7.

4. Masajul medical –procedee, metode, indicații terapeutice-Elena Zamora, Dan Dragos Craciun, Editura Risoprint, Cluj- Napoca 2007.

Tematică: Integral

5. Electroterapia - Andrei Radulescu, Editura Medicală Bucuresti 2005.

Tematică:

- Curentul galvanic
- Curenții de joasa frecvență
- Curenții de medie frecvență
- Terapia cu înaltă frecvență
- Terapia cu ultrasunete
- Terapia prin câmpuri magnetice de joasă frecvență

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical,
PL - 1 post în cadrul Locuinței Maxim Protejată Vișoara

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr.1142 din 3 octombrie 2013- Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

Tematică:- PARTEA I -PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE;

-PARTEA II -INTERVENȚII AUTONOME;

-PARTEA III- INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală);

-PARTEA IV -INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC - Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE.

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Anexa 2 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Modulul I- MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1- 4).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de
asistent medical, PL, debutant - 1 post în cadrul Locuinței Maxim Protejată Nr.1
Beclean ; 2 posturi în cadrul Locuinței Maxim Protejată Nr.2 Beclean, 2 posturi în
cadrul Locuinței Maxim Protejată Nr.3 Beclean și 1 post în cadrul Locuinței Maxim
Protejată Viișoara

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr.1142 din 3 octombrie 2013-Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

Tematică:- PARTEA I -PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE;

PARTEA II -INTERVENȚII AUTONOME;

PARTEA III-INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală);

PARTEA IV- INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC- Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE.

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Anexa 2 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Modulul I-MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL - Standardul 4 –Asistența pentru sănătate.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 31.12.2024 - 17.01.2025 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 28.01.2025, ora 09.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

INTERVIUL: 03.02.2025, ora 09.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: inspector, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

