



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRITĂ NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă

Nr.49019/17.12.2024

ANUNȚ CONCURS

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, strada Horea, nr.20, organizează în baza art. VII, alin. (3) din OUG nr.115/2023 și art. VII alin.(7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a funcției publice de execuție temporar vacante de: Consilier, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, strada Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud și constă în 3 probe succesive, după cum urmează :

- verificare eligibilității candidaților, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs ;
- proba scrisă în data de 27. 01. 2025, ora-12,00 ;
- interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru candidații care obțin la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

În vederea participării la concurs, în termen de 8 de zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul DGASPC B-N, www.dgaspcbn.ro la secțiunea anunțuri, anunțuri angajări/promovări și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 09.01.2025-16.01.2025, candidații depun dosarul de concurs la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, camera 132, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă de luni până joi între orele 08.00-16.00 iar vineri între orele 08.00-13.00, persoană de contact Mihaela Codruța Cosma, consilier, telefon 0263/232384, fax-0263/215752, e-mail office@dgaspcbn.ro.

Condiții pentru ocuparea postului:

Consilier, clasa I, grad profesional principal - un post pe perioadă determinată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână la Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:

- științe sociale; ramura de știință: sociologie; domeniul de licență: asistență socială; specializarea: asistență socială;

conform Hotărârii nr.650/2023 din 3 august 2023, pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr.367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ

superior pentru anul universitar 2023-2024*), publicată în Monitorul Oficial nr.722 bis din 4 august 2023.

- vechime 5 ani în specialitatea studiilor.

Bibliografie și tematică pentru: Consilier, clasa I, grad profesional principal - un post temporar vacant, perioadă determinată la Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri.

1. Constituția României, republicată;

cu tematică: Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică: Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a , titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.272 din 2004, Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică: CAPITOLUL I- Dispoziții generale și definiții,

CAPITOLUL II- SECȚIUNEA a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă,

CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi- SECȚIUNEA 1, Dispoziții comune, SECȚIUNEA a 2-a Plasamentul, SECȚIUNEA a 3-a -Plasamentul în regim de urgență, SECȚIUNEA a 5-a- Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială;

6. Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind prevenirea și intervenția în echipa pluridisciplinară și rețea în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state; cu tematică: Anexa 1, II. Principii de lucru. Cadru conceptual, II.2.1. Definiții operaționale, III. Factori de risc și protecție. Cauzele violenței. Tipologii. Consecințele violenței, III.1 Factori de risc, III.1.2. Factori de protecție, III.3. Consecințele violenței, III.3.1. Consecințele violenței asupra copilului-A,B,C,D.;

7. Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288 din 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

cu tematica: UTILIZAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ- Standardul 1, Standardul 2, Standardul 3, Standardul 4, Standardul 10;

Atribuțiile postului pentru: Consilier, clasa I, grad profesional principal - un post temporar vacant, perioadă determinată la Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri;

Cunoaște, respectă și aplică prevederile:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
2. Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
3. Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor stat;
4. Legea nr.217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
5. Ordinul numărul 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
6. Ordinul nr.27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
7. Ordinul nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
8. Hotărârea nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
9. Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa numărul 2 Secțiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat ;
10. Hotărârea nr.1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora ;
11. Ordinul nr.1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament ;
12. Hotărârea nr.691 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea ;
13. Participă la intervenția în regim de urgență în teren pentru instrumentarea cazurilor preluate și întocmește documentele specifice;
14. Răspunde de îndeplinirea și respectarea prevederilor legale din domeniul intervenției în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri;
15. Identifică, preia și instrumentează, conform legislației în vigoare, cazurile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri din sectorul repartizat;
16. Consiliază copilul victimă și familia lui pentru depășirea situației de criză;

17. Evaluează situațiile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și propune instituirea unei măsuri de protecție în situația în care copilul se află în pericol în familie sau consiliază copilul/familia în vederea depășirii situației;
18. Colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, locale, cu centrele pentru protecția copilului și cu O.N.G.-urile implicate în prevenirea și combaterea abuzului, neglijării, trafic, migrației și repatrierii copilului, precum și în instrumentarea propriu-zisă a cazurilor, ținând cont de specificitatea fiecărui caz;
19. Însușește copilul victimă a abuzului, neglijării, traficului, migrației și repatrierii la audierea acestuia de către organele de urmărire penală, cărora le acordă sprijin în vederea soluționării cazurilor menționate;
20. Realizează investigațiile necesare instrumentării cazului prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
21. Asigură accesul la servicii specializate de consiliere și acordă sprijin pentru reabilitarea psihologică și reintegrare socială a copiilor care au necesitat intervenție în regim de urgență;
22. Asigură accesul la servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, pentru care s-a instituit măsura supravegherii specializate, precum și pentru părinții acestor copii;
23. Participă împreună cu reprezentanți ai poliției la acțiuni de depistare a copiilor care trăiesc în stradă, precum și a copiilor care cerșesc;
24. Contribuie la crearea unei imagini pozitive a serviciilor sociale furnizate de DGASPC B-N;
25. Se preocupă continuu pentru formarea profesională, în ceea ce privește cunoașterea problematicii abuzului, neglijării, traficului, exploatării și repatrierii;
26. Participă în mod constant la reuniunile de grup și la reuniuni de formare profesională;
27. Elaborează planul de activitate lunar/ anual, precum și raportul de activitate lunar/ anual cu privire la activitatea desfășurată și le înaintează conducerii DGASPC B-N, preocupându-se de îndeplinirea activităților propuse;
28. Răspunde de îndeplinirea integrală și la termen a atribuțiilor prevăzute prin fișa postului sau a oricăror sarcini încredințate, în condițiile legii;
29. Aplică procedurile operaționale, în funcție de activitățile procedurabile, pe care le realizează în cadrul serviciului, conform fișei postului;
30. Instrumentează dosarele copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
31. Asigură servicii de asistență și protecție individualizată copiilor victime ale infracțiunilor și familiilor acestora, în conformitate cu OUG nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor și a altor acte normative;
32. Asigură păstrarea secretului de serviciu precum și confidențialitatea datelor în legătură cu activitățile, informațiile sau documentele de care ia cunoștința, în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public ;
33. Coordonează evaluarea comprehensivă a copiilor pentru care este desemnat manager de caz;
34. Monitorizează implementarea planului individualizat de protecție și a celorlalte planuri prevăzute de legislație.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr.121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere și Modelul adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sunt afișate pe site-ul www.dgaspcbn.ro, la secțiunea Documente utile, Formulare înscriere concurs ocupare posturi.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a doarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice- (conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art.XV din OUG nr.121/2023);
- g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Director general,

