



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,  
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro



Nr. 27153/05.06.2025

## A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.VII, alin. (3), lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- organizează concurs în data de 08.07.2025 -proba scrisă, pentru ocuparea a unor posturi contractuale de execuție vacante astfel:

1. Inspector specialitate (economist), (S), grad profesional IA – 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița;
2. Inspector specialitate (salarizare), (S), grad profesional IA – 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni.

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de Inspector specialitate (economist), (S), grad profesional IA în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
  - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor.
2. Pentru postul de Inspector specialitate (salarizare), (S), grad profesional IA în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
  - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția

publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

## BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Inspector specialitate (economist), (S), grad profesional IA în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița

1. Constituția României, republicată;  
**cu tematică:** TITLUL I-Principii generale și TITLUL II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 82/ 1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**cu tematică:** Legea nr. 82/ 1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr.1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;  
**cu tematică:** CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE
  - 1.1. Obiectul contabilității publice
  - 1.2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
  - 1.3. Moneda și cursul de înregistrare
  - 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate
    - 1.4.1. Documente justificative - prevederi generale
    - 1.4.2. Forma de înregistrare în contabilitate
    - 1.4.3. Registrele de contabilitate
    - 1.4.4. Balanța de verificare
    - 1.4.5. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor
    - 1.4.6. Sistemul informatic
  - 1.5. Exercițiul financiar (bugetar)CAPITOLUL II: APROBAREA, DEPUNEREA ȘI COMPONENTA SITUAȚIILOR FINANCIARE
  - 2.1. Prevederi generale
  - 2.2. Componenta situațiilor financiare

- 2.3. Bilanțul
    - 2.3.1. Prevederi generale
    - 2.3.2. Structura bilanțului - Anexa nr. 13
  - 2.4. Contul de rezultat patrimonial (Situția veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor)
    - 2.4.1. Prevederi generale
    - 2.4.2. Structura Contului de rezultat patrimonial - Anexa nr. 14
  - 2.5. Situația fluxurilor de trezorerie - Anexa nr. 15
  - 2.6. Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;  
**cu tematică:** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

#### BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Inspector specialitate (salarizare), (S), grad profesional IA în cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni

1. Constituția României, republicată;  
**cu tematică:** TITLUL I-Principii generale și TITLUL II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României, republicată;
2. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;  
**cu tematică:** CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL II – Salarizarea și CAPITOLUL III- Alte dispoziții;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;  
**cu tematică:** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

4. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii;

**cu tematică:** Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii.

#### CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUERE A DOSARELOR: 13.06.2025 - 26.06.2025 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 08.07.2025, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.  
INTERVIUL: 14.07.2025, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI - ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: inspector, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

