

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-
NĂSĂUD**

**Serviciul de Intervenție în Regim de
Urgență , Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație,
Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă
Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa
Mobilă**

**Aprobat,
Director general
Maria-Mirela
Sângeorzan**



**FIȘA POSTULUI
Nr. 69/B III.2**

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: psiholog, grad profesional -psiholog practicant
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: identifică, evaluează, instrumentează, și asigură preluarea tuturor sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri care sunt transmise la Telefonul Copilului 119. Intreprinde consilierea psihologică primară pentru rezolvarea situației de criză iminentă sesizată și face referirea către Echipa mobilă, la nevoie;
Condiții specifice pentru ocuparea postului: atestat de psiholog cu drept de liberă, specialitatea Psihologie Clinică;

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Psihologie și Științe ale Educației
2. Perfecționări (specializări): în specialitatea postului;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu
4. Limbi străine: nu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Grad mediu de inițiativă și creativitate;
 - Grad relativ mediu de autonomie în acțiune;
 - Capacitate mare de atenție;
 - Capacitate de analiză;
 - Capacitate de lucru în echipă;
 - Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - Asumarea responsabilităților;
 - Păstrarea confidențialității;
 - Corectitudine și fidelitate;
 - Abilități de comunicare: scrisă și orală;
 - Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

6. Cerințe specifice:

- conform specializării
- delegații frecvente

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini): nu este cazul

I. Atribuțiile postului:

1. Cunoaște și respectă legislația în vigoare :

- Legea numărul 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Ordinul numărul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Hotărârea numărul 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor stat;
- Legea numărul 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
- Ordinul numărul 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Ordinul numărul 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul numărul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Hotărârea numărul 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- Ordinul numărul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor

din sistemul de protecție specială, Anexa numărul 2 Secțiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat;

- Legea 213/2004 din 27 mai 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Hotărârea 788 din 14 iulie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

- Hotărârea numărul 691 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

2. Preia apelurile primite la Telefonul Copilului 119 și realizează intervenția psihologică de urgență;
3. Utilizează tehnici de intervenție în criză telefonică și prim ajutor psihologic;
4. Asigură suport emoțional imediat copilului aflat în situații de criză;
5. Sprijină copilul în procesul de separare temporară de familie, dacă este cazul;
6. Monitorizează reacțiile emoționale ale copilului pe durata intervenției;
7. Colaborează cu personalul care are atribuții pe Echipa Mobilă;
8. Evaluează nevoile psihologice ale beneficiarilor, care sunt semnalate la 119, la telefonul direcției și acordă consiliere psihologică primară pentru limitarea riscurilor;
9. Redirecționează apelul către membrii Echipei Mobile, dacă situația implică evaluarea în teren a situației;
10. Contactează de urgență primăria/SPAS și secția de poliție cea mai apropiată de locul în care se află copilul, pentru a se deplasa și securiza copilul până la sosirea echipei mobile, în situația în care, timpul de deplasare depășește durata de o oră până la locul în care se află copilul/copiii;
11. Se asigură, indiferent de situație, că minorul se află într-o formă de stabilitate emoțională, până la intervenția Echipei Mobile;
12. Verifică dacă este vorba sau nu de o situație de violență asupra copilului, dacă este o situație reală de urgență/criză și dacă aceasta se datorează violenței asupra copilului;

13. Realizează evaluarea inițială a cazului, pe care o consemnează în fișa de evaluare inițială a situației de violență asupra copilului.

14. Transmite fișa de evaluare inițială Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri din cadrul DGASPC în termen de 12 ore de la intervenția în teren;

15. Stabilește, în urma evaluării inițiale, dacă este un caz de violență asupra copilului, sau este o altă situație (copilul este la risc de violență și cazul e preluat de SPAS/ primărie pentru a continua evaluarea și a întocmi un plan de servicii conform legii; sesizarea nu se confirmă și nu este de competența nici a DGASPC, nici a SPAS/ primăriei; copilul are alte nevoi și este referit instituțiilor corespunzătoare);

16. Îndeplinește și alte atribuții stabilite în legislația de specialitate, precum și alte sarcini repartizate de șeful ierarhic superior, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului, conform prevederilor legale;

17. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor legale în domeniu;

18. Orientează cazurile care nu sunt de competență altor servicii sau redirecționează spre monitorizare SPAS din cadrul primăriilor printr-un raport inițial

19. Asigură accesul permanent al membrilor comunității, instituțiilor de stat și private la Numărul Unic Național 119 precum și intervenția în situații de urgență ca membru al echipei mobile, prin efectuarea serviciului de permanență, în baza unei planificări existente.

II. Atribuții cu caracter general:

1. Respectă prevederile actelor normative, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, ale Regulamentului Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, ale sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și Normele P.S.I. și cele privind sănătatea și securitatea în muncă, corespunzătoare locului de muncă;

2. Studiază permanent prevederile actelor normative ce au apărut în domeniul său de activitate;

3. Duce la îndeplinire prevederile legale ce reglementează activitatea proprie;

4. Studiază, aplică și respectă reglementările privind redactarea, întocmirea, semnarea și expedierea actelor/documentelor care, potrivit competențelor, revin structurii din care face parte;
5. Cunoaște și respectă circuitul documentelor;
6. Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal;
7. Participă la cursurile de perfecționare și la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;
8. Respectă normele de etică și deontologie profesională în relațiile cu persoanele din afara instituției, colegii de muncă și colaboratori în toată activitatea pe care o desfășoară;
9. Să promoveze principiul muncii în echipă.

Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului:

1. Denumire: psiholog
 2. Clasa:
 3. Gradul profesional: practicant
 4. Vechimea (în specialitate necesară): nu este necesar;
- Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de șeful Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, directorul general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte și directorul general;
 - b) Relații funcționale: cu funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DGASPC B-N și din unitățile subordonate precum și cu asistenții/lucrătorii sociali din cadrul primăriilor;
 - c) Relații de control: nu este cazul;
 - d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de către directorul general al DGASPC B-N pe baza legitimației sau a ordinului de delegare.
 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de către directorul general al DGASPC B-N pe baza legitimației sau a ordinului de delegare;
 - b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de către directorul general al DGASPC B-N pe baza legitimației sau a ordinului de delegare;

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de către directorul general al DGASPC B-N pe baza legitimației sau a ordinului de delegare;

3. Limite de competență: conform atribuțiilor din fișa postului;

4. Delegarea de atribuții și competență: în perioada efectuării concediului de odihnă, în condițiile incapacității temporare de muncă sau în alte situații bine motivate, atribuțiile vor fi îndeplinite de către persoana desemnată de către șeful serviciului, cu acordul acesteia și aprobarea conducerii.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Axinte Ana-Maria

2. Funcția publică de conducere: director general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte

3. Semnătura: 

4. Data întocmirii: 03.02.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data: