

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA- NĂSĂUD,
BISTRIȚA, BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **27262 / 28.05.2026**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA- NĂSĂUD**, județul **BISTRIȚA- NĂSĂUD**, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023

Îmi asum respectarea prevederilor Legii nr. 141/2025, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: **15.06.2026**

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Consilier, COMPARTIMENT MANANGEMENT DE CAZ ASISTENȚĂ MATERNALĂ - 552968
- Consilier, SERVICIU EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP - 618481
- Consilier, SERVICIU EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP - 618482
- Consilier, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ VICTIME, INFRAȚIUNI - 618479

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

20.07.2026 13:00, str.Horea, nr.20, Localitate Bistrita

Perioada de depunere a dosarelor 15.06.2026 - 06.07.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Conditii pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 552968 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT MANANGEMENT DE CAZ ASISTENȚĂ MATERNALĂ

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Psihologie (Domeniul de licență), Psihologie

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 64996 - Versiune 11 - 28.05.2026 13:02

(Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.272 din 2004, Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Legea nr.272 din 2004, Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu

modificările și completările ulterioare. cu tematică: CAPITOLUL I- Dispoziții generale și definiții, CAPITOLUL II- SECȚIUNEA a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă, CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi- SECȚIUNEA 1, Dispoziții comune, SECȚIUNEA a 2-a Plasamentul, SECȚIUNEA a 3-a -Plasamentul în regim de urgență, SECȚIUNEA a 5-a- Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială.

6. Ordonanța Guvernului numărul 27 din 2024, privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Ordonanța Guvernului numărul 27 din 2024, privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare. cu tematică: Ordonanța Guvernului numărul 27 din 2024, privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea numărul 213/ 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cudrept de liberă practică, înființarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania.

cu tematica Legea numărul 213/ 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cudrept de liberă practică, înființarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania. cu tematică: Legea numărul 213/ 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Participă în calitate de lector la sesiunile de pregătire inițială a solicitanților la postul de asistent maternal pe care îi instruește privind aspectele psihologice ale evaluării și monitorizării;
2. Realizează împreună cu coordonatorul, evaluarea psihologică a solicitanților la postul de asistent maternal și întocmește rapoartele prevăzute de legislația și standardele în vigoare;
 3. Susține managerul de caz al copilului în situațiile în care se impune instituirea unei măsuri de protecție specială pentru un copil, oferind informații și suport din aria sa de competență;
 4. Furnizează împreună cu coordonatorul, serviciile și intervențiile psihologice pentru asistenții maternali și membrii familiei lor, întocmind rapoarte specifice pe care le depune la dosarul asistentului maternal;
 5. Furnizează sub îndrumarea coordonatorului, servicii de evaluare psihologică, psihodiagnostic, consiliere psihologică și psihoterapie pentru asistenții maternali și membrii familiei acestora la nevoie (prin includerea lor în programe specifice);
 6. În urma furnizării serviciilor de evaluare psihologică, consiliere psihologică și psihoterapie realizează rapoarte și documente specifice legislației și procedurilor de muncă ale psihologilor, conform prevederilor legislației și metodologiei profesiei și monitorizează evoluția progreselor, acționând în vederea consolidării rezultatelor muncii;
 7. Se implică în organizarea de grupuri de suport pentru asistenții maternali profesioniști asigurând informații și susținere din punct de vedere psihologic;
 8. Participă la conferințele de caz organizate de către managerul de caz al copilului în vederea soluționării cazurilor dificile, acționând pe aria sa de competență;
 9. Organizează (împreună cu șeful serviciului) sesiuni anuale de instruire a asistenților maternali, cu privire la dezvoltarea și integrarea copiilor plasați;
 10. Participă la solicitare (în aria sa de competență) la procesul de realizare a evaluării și de întocmire a programului pentru viața independentă (care se păstrează la dosarul copilului);
 11. Se implică în evaluarea situației și consilierea asistentului maternal și a membrilor familiei lui care au trecut printr-o situație deosebită, prin mijloace specifice de intervenție;
 12. Evaluează și susține din punct de vedere psihologic asistentul maternal și membrii familiei lui în vederea despărțirii de copiii/ tinerii plasați la ei.

Pentru Consilier - 618481 - Clasa I, Grad debutant, SERVICIU EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE

CU HANDICAP

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Psihologie (Domeniul de licență), Psihologie (Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 64996 - Versiune 11 - 28.05.2026 13:02

specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

cu tematica Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. cu tematică: - CAPITOLUL I - Dispoziții generale, definiții și principii; - CAPITOLUL II - Drepturile persoanelor cu handicap; - CAPITOLUL III - Servicii și prestații sociale; - CAPITOLUL VI - Încadrarea în grad de handicap.

6. Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

cu tematica Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. cu tematică: - CAPITOLUL 3-Servicii și prestații sociale; - CAPITOLUL 5 - Încadrarea în grad de handicap.

7. Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

cu tematica Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. cu tematică: Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

8. Ordinul nr.2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

cu tematica Ordinul nr.2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap. cu tematică: Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Răspunde de îndeplinirea și respectarea prevederilor legale din domeniul protecției persoanei adulte cu handicap;
2. Primește și înregistrează documentele persoanelor care solicită încadrarea/ menținerea în grad de handicap sau orientarea profesională;
3. Verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, furnizează informații în sensul completării acestuia, după caz;
4. Efectuează evaluarea/reevaluarea psihologică a persoanei cu afecțiuni psihice, mentale, HIV, care solicită încadrarea în grad de handicap, analizează impactul bolii cronice asupra funcționării emoționale, cognitive și comportamentale și întocmește raportul psihologic; Pentru persoanele cu handicap asociat (mai multe afecțiuni), evaluarea se face în funcție de severitatea predominantă.
5. Participă la evaluarea nevoilor persoanei cu handicap și recomandă acordarea unor tipuri de activități și/sau servicii, prin precizarea lor în raportul de evaluare complexă;
6. Se informează asupra instrumentelor de evaluare care pot fi folosite în cadrul procesului de evaluare complexă și le selectează pe cele mai adecvate scopului evaluării;
7. Administrează și interpretează teste psihologice de evaluare a inteligenței, personalității, aptitudinilor și intereselor, în funcție de cerințele evaluării;
8. Se implică în elaborarea tehnicilor de intervievare, scale de evaluare și teste psihologice;
9. Informează potențialii beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora în legătură cu documentele necesare încadrării în grad de handicap;
10. Face recomandări privind programul individual de reabilitare și integrare socială a acestora;

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.
ID 64996 - Versiune 11 - 28.05.2026 13:02

11. Participă, alături de ceilalți specialiști din serviciu, la întocmirea raportului de evaluare complexă;
12. Asigură transmiterea dosarului persoanei cu handicap supuse evaluării/ reevaluării către Secretariatul Comisiei Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap B-N ;
13. Propune, după caz, stabilirea unor măsuri de protecție și/sau orientarea profesională pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
14. Se constituie ca membru activ al Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectând principiile lucrului în comun și acordării de suport, atunci când situația o impune, în scopul soluționării cazurilor;
15. Evaluează la domiciliu situația persoanele nedeplasabile;
16. Efectuează evaluarea/reevaluarea psihologică a persoanei care solicită încadrarea în grad de handicap, în teren, conform locației stabilite de către șeful de serviciu;
17. Asigură evidența și răspunde de arhivarea corespunzătoare a dosarelor medicale ale beneficiarilor;
18. Respectă demnitatea persoanei cu handicap, libertatea opțiunii serviciilor/ formelor de suport de care poate beneficia;
19. Asigură punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul protecției și promovării persoanelor adulte cu handicap;
20. Colaborează cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C., cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice din județ, precum și cu alte organisme și organizații abilitate, în vederea identificării diferitelor situații care apar în activitatea de protecție a persoanelor adulte cu handicap și a soluționării lor;

Pentru Consilier - 618482 - Clasa I, Grad debutant, SERVICIU EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe ale educației (Domeniul de licență), Psihopedagogie specială (Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
cu tematica Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. cu tematică: - CAPITOLUL I - Dispoziții generale, definiții și principii; - CAPITOLUL II - Drepturile persoanelor cu handicap; - CAPITOLUL III - Servicii și prestații sociale; - CAPITOLUL VI - Încadrarea în grad de handicap.
6. Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
cu tematica Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. cu tematică: - CAPITOLUL 3-Servicii și prestații sociale; - CAPITOLUL 5 - Încadrarea în grad de handicap.
7. Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
cu tematica Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. cu tematică: Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
8. Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.
cu tematica Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap. cu tematică: Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Răspunde de îndeplinirea și respectarea prevederilor legale din domeniul protecției persoanei adulte cu handicap;
2. Primește și înregistrează documentele persoanelor care solicită încadrarea/ menținerea în grad de handicap sau orientarea profesională;
3. Verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, furnizează informații în sensul completării acestuia, după caz ;
4. Efectuează evaluarea complexă din punct de vedere psihopedagogic a persoanelor adulte cu afecțiuni psihice, mentale și HIV, care solicită încadrarea în grad de handicap, prin evaluarea nivelului de independență, capacitatea de autoîngrijire și de integrare socială, în vederea încadrării în grad și tip de handicap; Pentru persoanele cu handicap asociat (mai multe afecțiuni), evaluarea se face în funcție de severitatea predominantă.
5. Participă la evaluarea nevoilor persoanei cu handicap și recomandă acordarea unor tipuri de activități și/sau servicii, prin precizarea lor în raportul de evaluare complexă;
6. Informează potențialii beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora în legătură cu documentele necesare încadrării în grad de handicap;
7. Face recomandări privind programul individual de reabilitare și integrare socială a acestora;
8. Participă, alături de ceilalți specialiști din serviciu, la întocmirea raportului de evaluare complexă;
9. Asigură transmiterea dosarului persoanei cu handicap supuse evaluării/ reevaluării către Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap B-N;
10. Propune, după caz, stabilirea unor măsuri de protecție și/sau orientarea profesională pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
11. Se constituie ca membru activ al Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectând principiile lucrului în comun și acordării de suport, atunci când situația o impune, în scopul soluționării cazurilor;
12. Evaluează la domiciliu situația persoanelor nedepasabile;
13. Efectuează evaluarea/reevaluarea psihologică a persoanei care solicită încadrarea în grad de handicap, în teren, conform locației stabilite de către șeful de serviciu;
14. Asigură evidența și răspunde de arhivarea corespunzătoare a dosarelor medicale ale beneficiarilor;
15. Respectă demnitatea persoanei cu handicap, libertatea opțiunii serviciilor/ formelor de suport de care poate beneficia;
16. Asigură punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul protecției și promovării persoanelor adulte cu handicap;
17. Colaborează cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C., cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice din județ, precum și cu alte organisme și organizații abilitate, în vederea identificării diferitelor situații care apar în activitatea de protecție a persoanelor adulte cu handicap și a soluționării lor.

Pentru Consilier - 618479 - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ VICTIME, INFRAȚIUNI

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Sociologie (Ramura de știință), Asistență socială (Specializarea), Sociologie (Domeniul de licență), Sociologie (Specializarea), Științe administrative (Domeniul de licență), Administrație publică (Specializarea), Psihologie (Domeniul de licență), Psihologie (Specializarea), Științe ale educației (Domeniul de licență), Psihopedagogie specială (Specializarea), Științe juridice (Ramura de știință), Drept (Domeniul de licență), Drept (Specializarea)

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.
ID 64996 - Versiune 11 - 28.05.2026 13:02

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 211 din 27 mai 2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor.
cu tematica Legea nr. 211 din 27 mai 2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor. cu tematică: Legea nr. 211/2004 din 27 mai 2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor.

6. Ordinul nr.173/65/3042/C/2021 din 12 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor.

cu tematica Ordinul nr.173/65/3042/C/2021 din 12 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor. cu tematică: Ordinul nr.173/65/3042/C/2021 din 12 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Evaluează fiecare persoană care a fost identificată ca victimă a unei infracțiuni, în vederea asigurării accesului victimelor cât mai rapid la suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică, în funcție de nevoile individuale ale victimei și consemnează într-un referat de evaluare, rezultatele evaluării;
2. Colaborează cu furnizorii de servicii medicale, în sistem de stat sau privat, în condițiile legii, dacă situația o impune, cu acordul victimei;
3. Completează Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, în care vor consemna date, privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție, conform prevederilor Legii nr.211/2004;
4. Asigură atât victimelor cât și familiei acestora, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
5. Oferă consiliere privind aspectele financiare și practice rezultate în urma infracțiunii;
6. Acordă sprijin emoțional și social victimelor și familiilor acestora, în vederea reintegrării sociale;
7. Îndrumă victima către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, servicii medicale, servicii de ocupare, de educație, de inserție/reinserție socială sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
8. Informează victimele infracțiunilor și membrii familiilor acestora, în situația în care, victima nu a sesizat fapta organelor de urmărire penală, cu privire la drepturile prevăzute la art.4 în Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare precum și cu privire la orice alte informații considerate utile, într-un limbaj simplu și accesibil acesteia;
9. Informează și consiliază victima cu privire la rolul acesteia în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces;
10. Colaborează cu Compartimentul Juridic pentru acordarea consilierii juridice victimelor;
11. Întocmește situații statistice cu privire la victimele infracțiunilor;
12. Utilizează instrumentele de evaluare a cazului, conform legislației în vigoare;
13. Îndeplinește și alte atribuții stabilite în legislația de specialitate, în vigoare, precum și alte sarcini repartizate de șeful ierarhic superior sau de conducerea D.G.A.S.P.C. B-N, care prin natura lor sunt de competența sa sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului, conform prevederilor legale.
14. Soluționează în termenele legale, sesizările și reclamațiile primite, referitoare la activitatea desfășurată, după caz, elaborează studii, informări și orice alte documentații necesare în realizarea și optimizarea activității specifice;
15. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă și folosește integral și cu maximă eficiență timpul de lucru.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
 - g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

COSMA, MIHAELA CODRUTA, CONSILIER, 0744113627, 0263215752, resurse_umane@dgaspcbn.ro

Funcție (Conducător instituție): Director general

Nume Prenume: SÂNGEORZAN MARIA MIRELA

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare.

ID 64996 - Versiune 11 - 28.05.2026 13:02

Semnătură

64996 - 11 - 28.05.2026 13:02

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.
ID 64996 - Versiune 11 - 28.05.2026 13:02