



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Municipiul Bistrița, Strada Horea, Nr.20, Tel:+(40) 263/230502 Fax: 0263/215752, [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro), E- mail:office@dgaspcbn.ro



SERVICIUL SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE,  
ADMINISTRATIV, PATRIMONIU, TEHNIC

Nr. 24796 din 16.06.2022

Aprobat  
Director general  
Delia Claudia Rus



## ANUNȚ ACHIZIȚIE

### Servicii de pază

#### I.DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263-230502, fax 0263-215752, e-mail: [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro)

#### II.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

##### II.1.DESCRIERE ACHIZIȚIE

##### Denumirea achiziției

Servicii de pază pentru obiectivul:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud

**Clasificare CPV:** 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

##### Valoarea estimată

Valoarea estimată pentru perioada 01.07.2022 – 31.12.2022 este de **100.022,40 lei**, fără TVA.

## **II.2.DURATA CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor de pază se va executa în baza unui contract cu o durată de prestare a serviciilor de 6 luni, de la 01.07.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea suplimentării cantităților de servicii achiziționate pe o perioadă de 4 luni.

Achiziția serviciilor se va face în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă.

## **III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1.CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **Garanții solicitate**

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

#### **Sursa de finanțare**

Buget local

### **III.2.CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **▪ Situația personală a candidatului sau ofertantului**

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese conform (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formular nr. 2)

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - presedinte Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud; Tabără Camelia – vicepresedinte Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud; Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian - vicepresedinte Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud; Rus Delia Claudia - director general D.G.A.S.P.C. BN; Alboi-Șandru Elena - director general adjunct D.G.A.S.P.C. BN; Nușfelean Ionuț Ciprian - sef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Todor Edith - sef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Iuga Darius Marian - sef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Marica Cristina – sef centru CPC Bistrița; Mureșan Gabriel-Ioan - coordonator personal de specialitate CTF Beclean; Hangan Ioan Marian – sef CIAPAD 2 Beclean; Georgescu Mia-Alina - sef centru



CIAPAD Nuseni; Pop Mihai Marius – inspector specialitate CTF Beclean; Titianu Maria Simona - consilier juridic D.G.A.S.P.C. BN; Velican Camelia Ileana - inspector specialitate CPC Bistrita.

b)Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (Formular nr. 3)

#### **IV.PROCEDURA**

##### **IV.1.INFORMAȚII PROCEDURĂ**

###### **Tip procedură**

Procedură proprie conform art. 68, alin (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

##### **IV.2.CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Cel mai bun raport calitate-preț

##### **IV.3.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON (lei)
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 de zile

##### **IV.4.PREZENTAREA OFERTEI**

###### **▪ Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro).

La secțiunea Subiect se va menționa "Servicii de pază".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

### ▪ **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1.Documentele solicitate la punctul 3.5.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă.

2.Declarația pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. (Formular nr. 4)

3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente. (Formular nr. 5)

4.Descrierea tehnică detaliată a serviciilor care va conține:

a)prezentarea serviciilor specificate în caietul de sarcini;

b)descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

5.Declarația pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular nr. 10)

### ▪ **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate al ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1.Formularul de ofertă (Formular nr. 6 și anexe);

2.Detalierea ofertei financiare conform caietului de sarcini, punctul 8.2.1. Prezentarea ofertei financiare.

În situația în care două sau mai multe oferte conțin același punctaj, se va alege oferta cu prețul cel mai scăzut.

În situația în care atât prețul cât și punctajul este același, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de



către operatorii economici de documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

#### **IV.5.TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 24.06.2022**

#### **V.INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții vor depune ofertele prin e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro), în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele se vor numerota și vor fi precedate de un Opis.

Oferta, documentele ei, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv 24.06.2022, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro) – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro) până la data de 22.06.2022.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro) – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază".

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite comunicările, solicitările de clarificare în legătura cu oferta, prin e-mail.

Întocmit  
Șef serviciu  
Todor Edith

