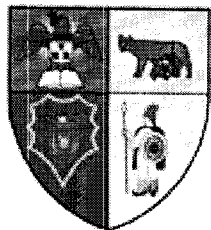


CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂȘĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,  
E-mail: [dgaspcbn@dasbn.ro](mailto:dgaspcbn@dasbn.ro) , [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)

---

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICIILOR SOCIALE, ADMINISTRATIV**

**Aprobat**  
**Director General**  
**Jr. Delia Claudia Rus**



**Avizat**  
**Director Gen. Adj. ec.adm.**  
**Alboi-Șandru Elena**

**CAIET DE SARCINI**

**1.Obiectul achiziției**

**Achiziționarea de "Servicii de paza"** la obiectivele din cadrul D.G.A.S.P.C. Bistrița – Năsăud, respectiv: sediul D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud, Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean, Centrul pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap Nușeni.

**2.Denumirea autorității contractante:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud.

### **3.Cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcătuiește și redactează, de către fiecare operator economic/ofertant, propunerea tehnică și financiară.

### **4.Cerințe generale**

Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin Legea nr. 56/2015 și Legea nr. 257/2015, republicată;

b) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

c) Hotărârea Guvernului nr. 935/2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 578 din 23.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

d) Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/20106 privind protecția și sănătatea în muncă.

## **5.Descriere obiective**

Obiectivele pentru care se solicită serviciile de pază sunt:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Sucevei, nr.1-3 ( 24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, Năsăud, str. Vasile Nașcu, nr. 42 (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Bistrița, str. Toamnei, nr.1A (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22A (24 ore/zi);
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean, Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr. 65 (12 ore/zi)
- Centrul pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap Nușeni, Nușeni, str. Principală, nr. 241 (12 ore/zi).

## **6.Durata contractului**

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de 8 luni, între 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2020 - 30.04.2020, prin act adițional, în conformitate cu art. 165, lit. d din H.G. nr. 395/2016, în limita fondurilor bugetare alocate.

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

## **7.Sursa de finanțare**

Sursa de finanțare este bugetul local.

## **8.Cantități estimate**

1. Pentru perioada de derulare a contractului de 8 luni, respectiv de la 01.05.2019 până la 31.12.2019

245 zile x 24 ore = 5880 ore/post pază x 4 posturi = 23520 ore

245 zile x 12 ore = 2940 ore/post pază x 2 posturi = 5880 ore

Total ore pentru perioada 01.05.2019 – 31.12.2019 = 29400 ore

2. Pentru perioada de derulare a contractului de 12 luni, respectiv de la 01.05.2019 până la 30.04.2020

366 zile x 24 ore = 8784 ore/post pază x 4 posturi = 35136 ore

366 zile x 12 ore = 4392 ore/post pază x 2 posturi = 8784 ore

Total ore pentru perioada 01.05.2019 – 30.04.2020 = 43920 ore

## **9.Cerințe obligatorii**

Operatorul economic/ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de paza conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă**

În vederea efectuării serviciilor de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

1.Certificatul de înregistrare și certificatul constatator, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului cu toate mențiunile înscrise/referitoare la situația societății;

2.Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscal al unității administrativ-teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul

social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentului;

3.Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, în copie conformă cu originalul, sau, în cazul ofertanților străini, documentele echivalente emise în țara de rezidență. Licența de funcționare trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe parcursul derulării acestuia;

4.Documente care să ateste experiența similară din ultimii 3 ani prin prezentare de copii după contractele derulate și recomandări;

5.Dovada deținerii certificărilor ISO pentru sistemul calității, securitate ocupațională și securitatea informațiilor, valabile la data participării la licitație;

6.Documente doveditoare privind desfășurarea activității societății în sediile principale, secundare sau puncte de lucru înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și notificate Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;

7.Lista cu personalul implicat în derularea contractului, inclusiv domiciliul acestora. Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;

8.Copii certificate conform cu originalul după atestatele profesionale pentru persoanele care urmează să execute activități de pază;

9.Lista echipamentelor cu care prestatorul va presta serviciile. Acestea trebuie să fie conforme cu legislația româna în vigoare;

10.Lista cu personalul angajat care urmează a fi implicat în derularea contractului, în cazul în care tariful se fundamentează pe bază de subvenție acordată conform prevederilor Legii nr. 76/2002. Lista va cuprinde personalul care beneficiază de subvenție aflat în competența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene în a căror rază teritorială își are sediul punctul de lucru.

Documentele solicitate se vor aranja în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis.

## **10.Obligațiile prestatorului de servicii**

1.Prestatorul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;

2.Prestatorul trebuie să prezinte licențele/autorizațiile pentru obiectul de activitate privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și certificatele emise de organisme acreditate ca dovadă a implementării sistemului de management pentru activități de protecție și garda, în termen de valabilitate, avizele și autorizațiile de paza necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

3.Prestatorul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute de legislația în vigoare;

4.Prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

5.Prestatorul trebuie să asigure întregul necesar de personal de pază și protecție pentru toate obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Personalul trebuie să fie angajat pe postul de agent de pază, cu contract de muncă cu norma întreagă și să fie atestat individual pentru a desfășura activități de pază și protecție;

6.Prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate;

7.În situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

8.Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.

9.Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate etc.) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;

10.Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și

integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate de autoritatea contractantă;

11.Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă;

12.Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de autoritatea contractantă;

13.Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale sau secrete;

14.Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea autorității contractante pentru motive temeinice.

Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

### **11. Atribuțiile personalului de pază**

1.să asigure servicii de pază și securitate a bunurilor și protecția persoanelor, menținerea ordinii în incinta imobilelor, a mediului înconjurător din locațiile precizate în prezentul Caiet de sarcini;

2.să asigure integritatea bunurilor și persoanelor, conform instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

3.să asigure serviciile de pază și protecție în conformitate cu respectarea regulilor stabilite de instituție privind circulația, intrarea și iesirea in/din incinta obiectivelor ;

4.să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul unde își desfășoară activitatea și particularitățile sale;

5.să prevină și/sau să adopte măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență din incinta obiectivelor;

6.să prevină și/sau să stopeze fenomenele de panică in cazul unor situații de forță majoră (inundații, întreruperea alimentării cu energie electrica etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și să adopte măsurile ce se

impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor în vederea reducerii la minimum a consecințelor periculoase;

7. în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri în scopul limitării pagubelor;

8. în caz de incendii să ia măsuri de localizare, de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea instituției și poliția;

9. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;

10. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;

11. să nu părăsească sub nici un motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;

12. să redacteze toate documentele aferente posturilor de pază în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;

13. să asigure activitatea de pază și protecție în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei, lucrătoare sau nelucrătoare;

14. în timpul exercitării serviciului să poarte uniforma și dotările obligatorii;

12. să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului, dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază.

## **12. Recepție și verificări**

Confirmarea prestației se va efectua pe baza pontajului lunar întocmit de prestator și depus la sediul autorității contractante împreună cu factura aferentă lunii pentru care s-a întocmit pontajul.



Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea autorității contractante. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

### **13.Facturarea serviciilor prestate și modalitatea de plată**

Facturarea serviciilor prestate se va efectua lunar, separat pentru fiecare obiectiv în parte.

Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă.

### **14.Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică a operatorului economic/ofertantului va conține obligatoriu următoarele:

1.Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini;

2.Documentele solicitate la cap. 9 Cerințe obligatorii, 9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă;

3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente.

### **15.Propunerea financiară**

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte datele și condițiile caietului de sarcini.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Prețul contractului va putea fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia după următoarea formulă:

$$T2 = T1 \times (S_n/S_v)$$

unde: T2 – tarif actualizat  
T1 – tarif declarat câștigător în cadrul procedurii  
S<sub>n</sub> – salariul minim brut nou garantat în plată  
S<sub>v</sub> – salariul minim brut vechi garantat în plată

Tariful se va oferta în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetica a acestuia pentru un post permanent.

La calculația tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții a contractului, respectiv:

1.salariul orar agent pază (salariul minim brut pe țară garantat în plată);

2.spor pentru munca de noapte, conform Legii nr. 53/2003;

3.spor de weekend;

4.spor de zile libere declarate oficial;

5.concediu de odihnă obligatoriu;

6.valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate, precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora;

7.alte cheltuieli necesare a se efectua pentru indeplinirea contractului (dupa caz);

8.alte adaosuri (cota de profit, etc.,după caz).

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire a tarifului ofertat.

Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Fundamentarea tarifului fără respectarea elementelor de calcul specificate mai sus atrage descalificarea ofertei.

## **16. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică**

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării elementelor de calcul de la cap. 15 Propunerea financiara.

**Întocmit**  
**Șef serviciu achiziții publice**  
**Todor Edith**

