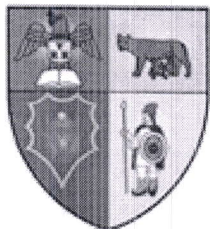


CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂȘĂUD**

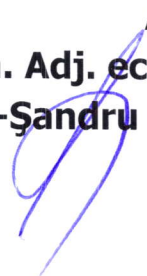
Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: dgaspcbn@dasbn.ro , www.dgaspcbn.ro

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE, ADMINISTRATIV
Nr. înreg. *Al 928 / 26-07-2019*

Aprobat
Director General
Jr. Delia Claudia Rus



Avizat
Director Gen. Adj. ec.adm.
Alboi-Șandru Elena



ANUNȚ ACHIZIȚIE

Servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități

I.DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,
Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263-230502, fax 0263-
215752, e-mail: achizitii@dgaspcbn.ro

II.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției

Servicii servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități

Clasificare CPV: 85311200-4 Servicii sociale pentru persoane cu handicap

Valoarea estimată

Valoarea estimată pentru perioada 01.08.2019 – 31.12.2019: **169200 lei**, fără TVA

Valoarea total estimată (inclusiv suplimentări) pentru perioada 01.08.2019 – 30.04.2020: **304560 lei**, fără TVA

II.2.DURATA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, pe o durată de 5 luni, între 01.08.2019 - 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2020 - 30.04.2020, prin act adițional, în conformitate cu art. 165, lit. d din H.G. nr. 395/2016, în limita fondurilor bugetare alocate.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

Sursa de finanțare

Buget local

III.2.CONDIȚII DE PARTICIPARE

▪ Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese conform (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formular 2)

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu, Președinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Puica Vasile, Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Țintean Ioan, Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Rus Delia-Claudia, Director general DGASPC BN; Alboi-Șandru Elena, Director general adjunct DGASPC BN; Andreica Crina Iuliana, Director general adjunct DGASPC BN; Nușfelean Ionuț Ciprian, Șef serviciu DGASPC BN; Iuga Darius Marian, Șef serviciu DGASPC BN; Todor Edith, Șef serviciu DGASPC BN; Axinte Ana-Maria, Șef

serviciu DGASPC BN; Morari Adriana Elena, Șef centru CPC Bistrița; Petrean Aurora, Șef centru CPC Năsăud; Săsărman Sînziana, Șef centru CPC Beclean; Cîndea Ana Maria, Șef centru CRRNA Beclean; Nacu Horațiu-Sorin, Șef centru CTF Teaca; Pop Mihai Marius, Șef centru CIAPH Nușeni; Munteanu Maria, Șef serviciu CRRNA Beclean; Titianu Maria-Simona, consilier juridic DGASPC BN; Redl Andrei, consilier juridic DGASPC BN.

b)Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (Formular 3)

IV.PROCEDURA

IV.1.INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură

Procedură proprie conform art. 68, alin (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Modalitate de desfășurare

Offline

IV.2.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.3.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON (lei)
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 de zile

IV.4.PREZENTAREA OFERTEI

▪ Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro . La secțiunea Subiect se va menționa "Servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

▪ **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertanții vor descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății, etc.) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, având în vedere Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul de servicii sociale.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini, în așa fel încât să se furnizeze toate informațiile necesare pentru evaluare.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele caietului de sarcini comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1.Declarația pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini (Formular 4);

2.Documentele solicitate prin Caietul de sarcini, cap. 13.Cerințe minime de selecție;

3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente (Formular 5).

▪ **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate al ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Oferta financiară va conține costul/beneficiar/lună avându-se în vedere Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere lunară datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

Odată cu elaborarea ofertei se vor lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de modificari ale prețurilor, alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețurilor.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu;

1. Formularul de ofertă (Formular 6);
2. Anexa la formularul de ofertă (Formular 7);

În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.5. TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 05.08.2019, ora 15:00

V. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Ofertanții vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele se vor numerota și vor fi precedate de un Opis.

Oferta, documentele ei, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Ofertanții care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv 05.08.2019, ora 15:00, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice și în noua aplicație SEAP, atașată anunțului publicat în secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție – Publicitate anunțuri.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază"

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin e-mail.

Întocmit
Șef serviciu achiziții publice

Todor Edith
