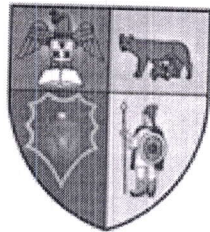


CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂȘĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,  
E-mail: *office@dgaspcbn.ro* [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE, ADMINISTRATIV  
Nr. *9773* / *16/03* / 2020

Aprobat  
Director General  
Jr. *Delia Claudia Rus*



Avizat  
Director Gen. Adj. ec.adm.  
*Alboi-Șandru Elena*

**ANUNȚ ACHIZIȚIE**  
**Servicii de pază**

**I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,  
Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263-230502, fax 0263-  
215752, e-mail: [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro)

**II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**II.1. DESCRIERE ACHIZIȚIE**

**Denumirea achiziției**

Servicii de pază la obiectivele din cadrul D.G.A.S.P.C. Bistrița – Năsăud,  
respectiv:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița ( 24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, Năsăud, str. Vasile Nașcu, nr. 42 (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Bistrița, str. Toamnei, nr.1A (24 ore/zi);
- Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22A (24 ore/zi);
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean, Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr. 65 (12 ore/zi)
- Centrul pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap Nușeni, Nușeni, str. Principală, nr. 241 (12 ore/zi).

**Clasificare CPV:** 79713000-5 Servicii de pază

### **Valoarea estimată**

Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2020 – 31.12.2020: **588000 lei**, fără TVA.

Valoarea total estimată (inclusiv suplimentări) pentru perioada 01.05.2020 – 30.04.2021: **876000 lei**, fără TVA.

## **II.2.DURATA CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor de pază se va executa în baza unui contract cu o durată de prestare a serviciilor de 8 luni, de la 01.05.2020 până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea suplimentării cantităților de servicii achiziționate pe o perioadă de 4 luni.

Achiziția serviciilor se va face în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă.

## **III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1.CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **Garanții solicitate**

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

#### **Sursa de finanțare**

Buget local

### **III.2.CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **▪ Situația personală a candidatului sau ofertantului**

a)Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (Formular nr. 3)

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu, Președinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Puica Vasile, Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Țintean Ioan, Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Rus Delia-Claudia, Director general DGASPC BN; Alboi-Șandru Elena, Director general adjunct DGASPC BN; Andreica Crina Iuliana, Director general adjunct DGASPC BN; Nușfelean Ionuț Ciprian, Șef serviciu DGASPC BN; Iuga Darius Marian, Șef serviciu DGASPC BN; Todor Edith, Șef serviciu, Șef serviciu DGASPC BN; Morari Adriana Elena, Șef centru CPC Bistrița; Petrean Aurora, Șef centru CPC Năsăud; Săsărman Sînziana, Șef centru CPC Beclean; Cîndea Ana Maria, Șef centru CRRNA Beclean; Nacu Horațiu-Sorin, Șef centru CTF Teaca; Pop Mihai Marius, Șef centru CIAPH Nușeni; Munteanu Maria, Șef serviciu CRRNA Beclean; Titianu Maria-Simona, consilier juridic DGASPC BN.

b)Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese conform (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formular nr. 2)

### **IV.PROCEDURA**

#### **IV.1.INFORMAȚII PROCEDURĂ**

##### **Tip procedură**

Procedură proprie conform art. 68, alin (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

##### **Modalitate de desfășurare**

Offline

## **IV.2.CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Prețul cel mai scăzut

## **IV.3.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON (lei)
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 de zile

## **IV.4.PREZENTAREA OFERTEI**

### **▪ Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro) . La secțiunea Subiect se va menționa "Servicii de pază".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

### **▪ Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1.Documentele solicitate la punctul 10. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă.

2.Declarația pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. (Formular nr. 4)

3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente. (Formular nr. 5)

4.Descrierea tehnică detaliată a serviciilor care va conține:

a)prezentarea serviciilor specificate în caietul de sarcini;

b)descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

5.Declarația pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular nr. 10)

### **▪ Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate al ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform punctului 17. Propunerea financiară din Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din:

1. Formularul de ofertă (Formular nr. 6);
2. Anexele 1 și 2 la formularul de ofertă.

Ofertanții vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din Anexa 2 la formularul de ofertă.

În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

#### **IV.5. TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 23.03.2020, ora 15:00**

#### **V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții vor depune ofertele prin e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro), în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele se vor numerota și vor fi precedate de un Opis.

Oferta, documentele ei, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Ofertanții care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv 23.03.2020, ora 15:00, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro) – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice și în noua aplicație SEAP, atașată anunțului publicat în secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție – Publicitate anunțuri.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro).

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro) – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază".

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite comunicările, solicitările de clarificare în legătura cu oferta, prin e-mail.

**Întocmit**  
**Șef serviciu achiziții publice**  
**Todor Edith**

