

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI NĂSĂUD

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2018

ȘEF CENTRU:



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: dgaspcbn@dasbn.ro , www.dgaspcbn.ro

*Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud
Str. Vasile Nascu, Nr.47, Tel/Fax 0263361050*

Nr.23 /14.01.2019

**RAPORT DE ACTIVITATE
01.01.2018-31.12.2018**

Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud(CPC), este o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, fără personalitate juridică, având drept scop asigurarea dezvoltării armonioase a personalității copiilor/tinerilor aflați în dificultate.

În componența CPC Năsăud intră următoarele:

- Casa de Tip Familial nr. 1– CTF1;
- Casa de Tip Familial nr. 2– CTF2;
- Centrul de Recuperare de Zi pentru copilul cu dizabilități- CRZD;
- Compartiment Contabilitate, Salarizare Administrativ.

La începutul anului 2018 în Centrul de Plasament de Tip Familial din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud, erau înregistrați un număr de 41 de copii și tineri dintre care 12 asistați.

În Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități, la 1 ianuarie 2018, erau înregistrați 110 copii, 17 din asistență maternală și 93 din familii naturale.

Pe parcursul anului 2018 au fost înregistrate următoarele modificări în ceea ce privește efectivele din centru:

- au ieșit din evidențele Centrului de Plasament de Tip Familial un număr de 5 copii/tineri. Din cei 5 copii/tineri care au ieșit din evidențele centrului, 1

copil a fost transferat la Centrul de Plasament de Tip Familial pentru copiii cu dizabilități din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița și pentru 4 tineri s-a încetat măsura de plasament.

- Începând cu luna iulie, Centrul de Plasament de Tip Familial a fost restructurat, copiii/tinerii fiind transferați la cele trei case construite de Fundația HHC România; 13 copii/tineri au fost transferați la Casa de Tip Familial din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița și 28 copii/tineri au fost transferați la Casa de Tip Familial nr. 1 și Casa de Tip Familial nr.2 din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;

La sfârșitul anului 2018, numărul copiilor care frecventau cabinetele din cadrul Centrului de Recuperare, de Zi pentru Copilul cu Dizabilități, era de 118 dintre care 19 din asistență maternală și 99 din familii naturale.

- pe parcursul anului 2018, au intrat un număr de 31 beneficiari și au ieșit din evidențele centrului un număr de 23.

NR. CRT.	LUNA	INTRĂRI	IEȘIRI
1	IANUARIE	2	7
2	FEBRUARIE	4	3
3	MARTIE	3	5
4	APRILIE	1	-
5	MAI	3	1
6	IUNIE	4	2
7	IULIE	6	2
8	AUGUST	1	-
9	SEPTEMBRIE	3	2
10	OCTOMBRIE	2	-
11	NOIEMBRIE	-	1
12	DECEMBRIE	2	-

Pe parcursul anului 2018, au avut loc mai multe întâlniri între reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și salariații noștri, ocazii cu care s-au dezbătut modalitățile concrete de îmbunătățire a activităților de la nivel de centru, atât din punctul de vedere al educării și formării copiilor, cât și al problemelor administrativ-gospodărești.

Astfel, Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, formată din Director General și cei doi Directori

Adjuncți au efectuat în anul 2018 un număr de 9 vizite în centru, la care s-au abordat probleme specifice zonei de coordonare ale acestora.

De asemenea, Șeful Serviciului Management de Caz pentru Copii și Evaluare Inițială, împreună cu Managerul de Caz al copiilor din case, au vizitat lunar/săptămânal casele, pe lângă verificarea documentelor de lucru, au stat de vorba cu beneficiarii și cu specialiștii din cadrul Caselor de Tip Familial.

Pe tot parcursul anului 2018, beneficiarii caselor, au menținut legătura cu familiile naturale și rudele până la gradul IV, precum și cu familiile substitutive și cunoștințe, prin vizite la case și plecări ale beneficiarilor la sfârșit de săptămână și vacanțele școlare.

Nr. crt.	Luna	Vizite părinți, rude până la gradul IV	Vizite familie substitutive și cunoștințe
1	Ianuarie	14	3
2	Februarie	7	5
3	Martie	10	3
4	Aprilie	11	7
5	Mai	9	7
6	Iunie	21	6
7	Iulie	2	3
8	August	3	4
9	Septembrie	9	5
10	Octombrie	11	7
11	Noiembrie	8	11
12	Decembrie	6	22

Activități desfășurate:

1.CONDUCEREA CENTRULUI

Principalele obiective propuse a fi realizate în anul 2018 de către conducerea centrului au fost:

- asigurarea și menținerea stării de siguranță materială și morală a beneficiarilor;

- îmbunătățirea situației școlare a beneficiarilor în vederea integrării socio-profesionale a acestora la plecarea din centru;
- implicarea comunității în activitățile desfășurate în centru și participarea beneficiarilor la acțiuni în cadrul comunității, toate acestea având drept scop creșterea gradului de socializare al beneficiarilor;
- colaborarea cu reprezentanții Fundației HHC România pentru finalizarea construirii celor două Case de Tip Familial și desfășurarea unor activități care au avut ca scop pregătirea copiilor pentru mutarea în case;
- mutarea copiilor în cele două Case de Tip Familial.

Pentru realizarea acestor obiective, în anul 2018 conducerea centrului a desfășurat următoarele activități:

- participarea la toate ședințele Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și la cele convocate de către conducerea instituției;
- în prima parte a anului 2018, conducerea centrului în colaborare cu reprezentanții fundației HHC Baia-Mare, au desfășurat activități complexe legate de finalizarea construcției celor două Case de Tip Familial și de mutare a copiilor din centru în case;
- în data de 03.07.2018, în prezența conducătorilor Consiliului Județean Bistrița- Năsăud, a Fundației HHC România, a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud, precum și a primarului din Năsăud, a avut loc inaugurarea festivă a celor două Case de Tip Familial în care s-au mutat copiii din fostul Centru de Plasament de Tip Familial, restructurat în cadrul proiectului început în anul 2015;
- s-au întocmit, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Metodologia de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale Caselor de Tip Familial, conform noii structuri de organizare, după restructurarea Centrului de Plasament de Tip Familial;
- s-au revizuit fișele de post pentru toți angajații de la Casele de Tip Familial;
- zilnic, s-a monitorizat modul de desfășurare al activităților de către personalul de specialitate din cele două Case și din Centrul de Recuperare, de Zi pentru Copilul cu Dizabilități, în conformitate cu Standardele Minime Obligatorii privind Serviciile pentru Protecția Copilului de Tip Rezidențial, respectiv Standardele Minime Obligatorii pentru Centrele de Zi, pentru Copilul cu Dizabilități și respectarea Programului zilnic de activitate, aprobat de către șeful de centru și adus la cunoștință fiecărui angajat;
- zilnic s-au purtat discuții cu educatorii de serviciu și asistentul social despre eventualele probleme semnalate de către profesorii/învățătorii de la școală, în legătură cu comportamentul copiilor din case și dacă a fost cazul, au

avut loc discuții individuale, despre cauzele care au generat comportamente negative și modalitățile de remediere ale acestora;

- periodic s-a urmărit respectarea programului de pregătire școlară pentru a doua zi, verificându-se modul de folosire al rechizitelor școlare și păstrarea ordonată a caietelor și a manualelor ;

- periodic s-a urmărit modul în care sunt echipați copiii la plecarea spre școală, insistându-se pe respectarea ținutei vestimentare, conform regulamentelor școlare în vigoare;

- periodic șeful de centru șefului s-a întâlnit cu toți copiii/tinerii din case, împreună cu educatorii de serviciu, când s-au discutat aspecte legate de notele și absențele școlare, disciplină, igienă și curățenia din spațiul de locuit și din exteriorul acestuia ;

- pentru fiecare sfârșit de săptămână și vacanțele școlare s-au verificat și aprobat documentele de plecare ale beneficiarilor în familie, întocmite conform procedurilor legale;

- lunar, șeful de centru s-a întâlnit cu personalul educativ de la cele două Case de Tip Familial. În cadrul întâlnirii, odată cu verificarea caietului în care se consemnează vizitele făcute la școală de către educatori, pentru copiii la care sunt educatori de referință, șeful de centru discută concret despre fiecare copil/tânăr în parte toate aspectele legate de comportamentul acestuia, atât la școală cât și în case;

- tot lunar, șeful de centru s-a întâlnit cu specialiștii din cadrul Centrului de Recuperare, de Zi pentru Copilul cu Dizabilități, prilej cu care s-au discutat toate problemele care au apărut, în cadrul activităților de recuperare și reabilitare ale beneficiarilor;

- pe parcursul anului, șeful de centru a participat la întâlniri ale echipei de specialiști din cadrul Centrului de Recuperare, de Zi pentru Copilul cu Dizabilități, cu părinții și aparținătorii legali ai beneficiarilor, pentru discuții legate de importanța continuării terapiilor de la centru și în mediul familial;

- s-au contactat șefii unor instituții și pe cei ai unităților de învățământ din oraș, pentru stabilirea unor protocoale de colaborare care vizează activități comune cu scopul de a implica comunitatea locală în viața beneficiarilor din case;

- s-au efectuat vizite periodice la școlile din oraș și județ unde învață copiii/tinerii din case, pentru monitorizarea situației la învățătură și disciplină a acestora;

- s-au stabilit împreună cu educatorii de referință și asistentul social obiectivele urmărite a fi realizate în cadrul programelor de intervenție specifică, pentru fiecare beneficiar în parte și s-a verificat modul în care sunt elaborate și completate periodic programele de intervenție specifică;

- lunar s-au întocmit rapoartele de activitate pentru luna anterioară și planificarea activităților pentru luna următoare;
- organizarea și coordonarea activităților de pregătire și amenajare a celor două Case de Tip Familial, pentru deschiderea oficială și mutarea copiilor din centru;
- participarea la alcătuirea meniului săptămânal și aprobarea acestuia;
- zilnic s-a monitorizat modul în care s-a efectuat curățenia și igienizarea spațiilor de locuit din cele două case, a grupurilor sanitare și a bucătăriilor;
- zilnic s-a monitorizat modul în care copiii/tinerii servesc masa de prânz și modul în care sunt respectate normele igienico-sanitare;
- zilnic s-a verificat modul în care se pregătește hrana pentru beneficiari în bucătăriile caselor , atât cantitativ cât și calitativ precum și dacă sunt respectate regulile de igienă în pregătirea alimentelor;
- inițierea, organizarea și participarea efectiv la amenajarea și întreținerea parcului de flori și a spațiului verde atât de la cele două case cât și de la centru;
- periodic, la sfârșit de săptămână (sâmbătă și duminică), șeful de centru a monitorizat activitatea desfășurată în cele două case (curățenie generală, în spațiile de locuit, curățenie în curtea caselor, întreținerea și curățarea parcului de flori și a spațiului verde de la cele două case);
- s-au primit toate grupurile de vizitatori, cu ocazia sărbătorilor Pascale și de iarnă, toate acestea făcându-se cu respectarea procedurilor legale;
- s-au făcut demersuri pentru organizarea de mese festive cu ocazia sărbătorilor Pascale, Crăciun și Revelion;
- începând cu jumătatea lunii decembrie, împreună cu administratorul centrului s-au întocmit necesarele de produse și servicii pentru anul 2019, acestea fiind introduse în programul de achiziții.

2. CENTRUL DE PLASAMENT DE TIP FAMILIAL

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Principalele activități desfășurate în această perioadă au fost:

- s-au completat dosarele beneficiarilor Centrului de Plasament de Tip Familial respectiv Caselor de Tip Familial nr.1 si nr.2, cu documentele necesare, conform procedurilor;
- s-au completat registrele de evidență ale beneficiarilor;

- s-au întocmit rapoartele săptămânale/lunare/trimestriale de monitorizare a beneficiarilor din case;
- s-au reevaluat semestrial anchetele sociale pentru toți beneficiarii din case;
- s-a menținut legătura cu familia biologică/extinsă/substitutivă a beneficiarilor atât telefonic cât și prin vizite la domiciliul acestora, pentru ca, copiii/tinerii din case să-și petreacă sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare în familie;
- s-au identificat familii substitutive pentru copii care nu au posibilitatea să meargă în familia biologică sau extinsă, unde să-și petreacă sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare (23 de copii/tineri și-au petrecut vacanțele școlare la familiile biologice, extinse sau substitutive);
- s-a discutat cu copiii/tinerii despre întâlnirea cu familia biologică, extinsă/substitutivă, oferindu-le informații despre familie, suport și consiliere;
- s-au contactat, consiliat și informat familiile beneficiarilor, pentru a reface, menține și consolida relația copil/familie;
- s-a colaborat cu autoritățile locale pentru sprijinirea copilului/tânărului și a familiei în vederea depășirii eventualelor dificultăți pentru ca, copiii/tinerii să-și petreacă vacanțele școlare și sfârșitul de săptămână în familie. Din cei 28 copii/tineri din Casele de Tip Familial, care se aflau la sfârșitul anului, 2 copii/tineri nu mențin legătura cu familia biologică sau extinsă, 3 copii/tineri mențin legătura doar telefonic cu familia;
- s-au supervizat, monitorizat vizitele făcute copiilor în case și s-au întocmit rapoarte de vizită. Menținerea legăturii cu familia pentru copii și tineri, s-a concretizat în anul 2018, prin 135 de plecări ale acestora la sfârșit de săptămână la familiile naturale sau la cele substitutive, 95 de plecări în vacanță precum și 199 vizite în case ale rudelor, cunoștințelor sau prietenilor. Evidența acestor activități legate de menținerea legăturii cu familia s-a realizat prin consemnarea lor în registrul de vizite;
- s-au întocmit adrese la primării, poliție pentru a afla date despre familiile beneficiarilor, acolo unde a fost cazul, sau pentru a afla cât mai multe informații despre aceștia;
- s-au întocmit adrese scrise la Poliție și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, atunci când au existat abateri disciplinare (fuga din instituție sau școală) și internări în spital;
- s-au întocmit și depus actele necesare pentru reevaluarea stării de sănătate în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap la 3 copii/tineri;
- s-au depus actele necesare pentru a obține bani de liceu pentru tinerii care urmează cursurile liceale și profesionale (4 tineri);

- s-a întocmit și depus dosarul pentru înscrierea într-o nouă formă de învățământ, la o tânără care au absolvit clasa a -VIII-a;
- s-a întocmit și depus dosarul la CJRAE Bistrița, pentru reorientare școlară la doi copii;
- s-au întocmit și depus actele necesare pentru eliberarea cărților de identitate la copiii care au împlinit vârsta de 14 ani și 18 ani (4 copii) ;
- s-a menținut legătura cu copiii asistați, atât telefonic cât și prin vizitele făcute la școlile pe care le frecventează. S-au însoțit copiii asistați, la și de la școală, s-a luat legătura cu diriginții/învățătorii cât și cu asistenții sociali, pentru o mai bună monitorizare din punct de vedere școlar și comportamental, având drept scop îmbunătățirea performanțelor școlare și comportamentale;
- zilnic s-au purtat discuții cu șef centru, educatorii de serviciu despre eventualele probleme semnalate de către profesorii/învățătorii de la școală, în legătură cu situația școlară și comportamentul copiilor din case;
- s-au pregătit tinerii pentru (re)integrare în familie;
- s-a întocmit, depus și susținut dosarul la Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița- Năsăud sau la Instanța judecătorească, pentru copiii/tinerii care au ieșit din evidențele centrului. Din cei 5 copii/tineri ieșiți din evidențele centrului, 1 copil a fost transferat la Centrul de Plasament de Tip Familial pentru copiii cu dizabilități din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița și pentru 4 tineri s-a încetat măsura de plasament;
- s-a întocmit, depus și susținut dosarul la Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița- Năsăud și Instanța Judecătorească, pentru copiii/tinerii care au fost transferați de la Centrul de Plasament de Tip Familial la Casa de Tip Familial din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița (13 copii/tineri), Casa de Tip Familial nr. 1 și Casa de Tip Familial nr. 2 din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud (28 copii /tineri);
- s-a întocmit, depus și susținut dosarul la Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița- Năsăud, pentru trei tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și au dorit menținerea măsurii de plasament pentru a-și continua școala;
- s-a colaborat cu autoritățile locale pentru sprijinirea tânărului și a familiei în vederea depășirii eventualelor incompatibilități apărute pe perioada șederii în familie;
- s-au verificat anchetele sociale la beneficiarii care au plecat în familia biologică/extinsă sau substitutivă, s-au reevaluat anchetele sociale (la șase luni), pentru a-și petrece sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare în familie;
- s-au vizat biletele de voie pentru beneficiarii care și-au petrecut sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare în familie;
- s-a colaborat cu instituțiile locale și județene: Inspectoratul școlar, poliție, primării , școli;

- s-a colaborat cu reprezentanții Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, pentru întocmirea diverselor situații și documente cerute;

- s-a participat la întâlnirea echipei pluridisciplinare, ocazie cu care s-au dezbătut problemele cu care se confruntă copiii din case;

- s-a participat la întâlnirea săptămânală a șefului de centru cu copiii/tinerii din unitate, unde s-au discutat aspecte legate de notele și absențele școlare, disciplină, igienă și curățenia din săptămâna anterioară întâlnirii;

- s-a participat la întâlnirea lunară convocată de șeful de centru cu întreg personalul educativ din case, unde se discută concret despre fiecare copil/tânăr în parte, toate aspectele legate de comportamentul acestuia, atât de la școală cât și din case;

- s-a colaborat cu reprezentanții Fundației HHC, pentru întocmirea unor situații în cadrul proiectului de reorganizare al instituției și construirea de Case de Tip Familial pentru beneficiari.

EDUCAȚIE

Având în vedere faptul că, pentru a fi cât mai aproape de viața din familii, copiii și tinerii locuiesc în Case de Tip Familial, toți educatorii desfășoară zilnic o serie de activități de rutină, care au ca scop să concure la crearea unui climat favorabil dezvoltării armonioase, atât din punct de vedere fizic cât și psihic a beneficiarilor serviciilor noastre. Astfel, zilnic toți educatorii de la Casele de Tip Familial nr. 1 și nr.2, coordonează și se implică în desfășurarea următoarelor activități:

- activități gospodărești: (curățenie în case, servirea mesei, aranjarea hainelor în dulap, curățenie în curtea și în grădina caselor);

- activități de autonomie personală: (igienă personală, întreținerea vestimentației proprii);

- supravegherea și îndrumarea zilnic, la efectuarea temelor pentru școală;

- verificarea zilnic a ținutei de școală a copiilor;

- discuții zilnice despre felul în care și-au desfășurat activitatea la școală și dacă au avut loc evenimente care să-i afecteze direct pe copii;

- în unele duminici și sărbători religioase, copiii/tinerii din case, participă alături de educatorii de serviciu la slujba religioasă de la capela centrului; Educatorii împreună cu preotul caselor, au desfășurat pe tot parcursul anului

activități educative legate de sărbătorile religioase: „Sf. Vasile”, „ Boboteaza”, „ Buna Vestire”, „ Învierea Domnului”, „ Adormirea Maicii Domnului”, „ Sf. Apostoli Petru și Pavel”, „ Sf. Parascheva”, „Arhanghelii Mihail și Gavril”, „Sf. Andrei”, „ Sf. Nicolae”, „ Nașterea Domnului”;

- zilnic educatorii de serviciu au însoțit copiii mici la /și de la școală;
- sub îndrumarea educatorilor de serviciu, la fiecare sfârșit de săptămână s-au desfășurat activități culinare cu copiii din case (s-au preparat budincă, plăcinte, chec, salam de biscuiți, cornulețe, prăjitură cu mere, pizza, etc.), din care au fost serviți toți copiii/tinerii din case;
- în ultima zi de joi a fiecărei luni, au avut loc întâlnirile șefului de centru cu personalul educativ din cadrul caselor, la care pe baza caietului de legătură cu școala în care sunt consemnate notele, absențele și aspectele comportamentale ale elevilor, s-a discutat despre fiecare beneficiar în parte;
- periodic a avut loc întâlnirea șefului de centru cu toți copiii, în prezența personalului educativ de serviciu din cadrul caselor, prilej cu care s-au discutat aspecte legate de activitățile de la școală și din case ale beneficiarilor, din perioada anterioară întâlnirii;
- lunar, fiecare educator de referință a luat legătura cu învățătorul sau dirigintele copilului/tânărului de care răspunde, toate aspectele legate de activitatea de la școală a copilului fiind consemnate într-un caiet și supervizate de cadrul didactic respectiv;
- pe tot parcursul anului 2018, educatorii au participat la ședințele cu părinții la toate școlile unde învață beneficiarii, pentru care sunt educatori de referință;
- la fiecare sfârșit de săptămână și la plecarea în vacanțe, s-au întocmit documentele, conform procedurilor, pentru plecarea beneficiarilor în familie;
- pe tot parcursul anului 2018, au fost amenajate de către copii, sub îndrumarea educatorilor, apartamentele și după mutare casele, cu panouri tematice și obiecte decorative, având ca tematică semnificația unor sărbători: Ziua Îndrăgostiților și Dragobete, 1 și 8 Martie, sărbătoarea Pascală, 1 Iunie, sărbătorile de iarnă.
- cu ocazia sărbătorilor de iarnă, sărbătorilor Pascale s-au organizat mese festive cu meniuri specifice, copiii participând la activitățile desfășurate în centrul orașului la trecerea dintre ani;
- sub îndrumarea educatorilor, copiii/tinerii au confecționat felicitări și mărtișoare, cu ocazia zilei de 1 și 8 Martie, sărbătorilor Pascale, sărbătorilor de iarnă, o parte din ele fiind trimise instituțiilor cu care colaborăm;
- pe parcursul anului, copiii din case au participat la activitățile extrașcolare organizate la „Clubul elevilor” din oraș: dans, activități muzicale, pictură, etc., în funcție de preferințele și abilitățile lor;

În anul 2018 s-au desfășurat mai multe activități interactive cu copiii, pe diverse teme educative:

- „Semnificația istorică a zilei de 24 ianuarie”;
- „Viața și opera lui Mihai Eminescu”;
- „Asumarea responsabilității”;
- „Poeții născuți în luna februarie”;
- „Ziua îndrăgostiților”;
- „Dragobete- tradiții, superstiții și credințe populare”;
- „Legenda mărtișorului și semnificația acestuia în diferite regiuni din țară”;
- În cadrul Zilei Internaționale a poeziei- „Poezia izvor de iubire pentru suflet”;
- „Ziua Mondială a sănătății orale”;
- „Ziua păcălelilor- tradiție și legendă”;
- „Legenda iepurașului de Paște”;
- „Metode de corectare a comportamentelor neadecvate ale copiilor”;
- „Ziua Internațională a planetei Pământ”;
- „Prevenirea virozelor respiratorii”;
- „Ziua Mondială fără tutun”;
- „Ziua Internațională a monumentelor și locurilor istorice”;
- „Semnificația religioasă a sărbătorii: „Schimbarea la față”;
- „Influența internetului asupra copiilor și a adolescenților și pericolul care se ascunde în spatele rețelelor de socializare”;
- „Sfântul Dumitru- date și superstiții”;
- „Ziua Mondială a salutului”;
- „De ce este greșit să bârfim”;
- „Ziua Mondială a bunăvoinței”;
- „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril- obiceiuri și tradiții”;
- „Ziua Internațională a toleranței”;
- „Semnificația istorică a zilei de 1 Decembrie- Ziua Națională a României”;
- „Semnificația religioasă a zilei de Sf. Nicolae ”;
- „Ziua Internațională a drepturilor omului ”;

Toate activitățile desfășurate pe parcursul anului 2018, atât cele inițiate și organizate la nivelul instituției noastre, cât și cele în care au fost implicate diverse segmente ale comunității, au avut drept scop principal socializarea copiilor și tinerilor precum și pregătirea în vederea integrării în societate, la ieșirea din case. În acest sens, printre cele mai importante activități desfășurate în anul 2018 enumerăm:

- sărbătorirea în fiecare lună a zilelor de naștere a celor născuți în luna respectivă, cu invitarea inclusiv a prietenilor și colegilor din oraș în funcție de preferințele fiecărui sărbătorit;
- comemorarea zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu (copiii au scris fiecare o scrisoare adresată poetului, cele mai reușite fiind premiate);
- comemorarea Zilei Unirii Principatelor Române;
- activitate interactivă dedicată zilei iubirii și prieteniei, copiii dăruindu-și în funcție de dorințe și afinități inimioare confecționate de ei;
- s-au comemorat poezii Otilia Cazimir și Marin Sorescu, prin citirea de către copiii, a poeziilor reprezentative din creația acestora;
- concurs de săniuș pe Dealul Poderei;
- comemorarea poetului George Coșbuc, biografie și recitare de poezii;
- copiii îndrumați de educatori au confecționat mărtișoare și felicitări dedicate zilelor de 1 și 8 martie;
- spectacol artistic cu ocazia zilei de 8 Martie, susținut de copiii/tinerii din centru. După serbare copiii/tinerii din centru, împreună cu colegii lor invitați, au servit suc, tort și au dansat;
- în funcție de condițiile atmosferice, periodic, s-a organizat în curtea centrului picnicuri cu preparate la grătar, pregătite de copii sub îndrumarea educatorilor;
- un grup de copii îndrumați de educatori, au prezentat piesa de teatru „Păcăleala și minciuna” la Grădinița cu program prelungit din oraș;
- s-a sărbătorit „Ziua Internațională a muncii” și „Ziua tineretului”, cu picnic în curtea centrului;
- copiii însoțiți de educatori, au participat la activitățile desfășurate în oraș cu ocazia „Maialul elevilor nășăudeni”, Zilelor orașului, „Ispas la Nășăud”;
- s-au vizionat de către copii însoțiți de educatori filme la Casa de Cultură din oraș;
- copiii însoțiți de două educatoare au desfășurat activitatea artistico-plastică „Câmpul cu pădăii” la Grădinița cu program prelungit din oraș;
- copiii însoțiți de educatori, au vizitat cele doua case în care s-au mutat la începutul lunii iulie;
- în prima jumătate a anului, atât specialiștii din cadrul Fundației HHC România cât și psihologul de la centru, au desfășurat activități de pregătire a copiilor pentru mutarea în case;
- în prezența specialiștilor de la Fundația HHC România, a managerului de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Nășăud, șef centru și asistent social Centrul pentru Protecția Copilului Nășăud, s-au repartizat copiii în cele trei case, cu respectarea unor criterii importante pentru aceștia;

- s-au desfășurat activități dedicate zilei de 1 Iunie: cântece și poezii dedicate copilăriei; întreceri sportive în curtea centrului; desene pe asfalt cu tematică legată de Ziua Copilului; masă festivă cu suc și tort;
- în funcție de condițiile atmosferice, copiii însoțiți de educatori au făcut mai multe excursii pe dealurile din împrejurimile orașului: Poderei, Dealul Cucului, Lușca;
- participarea educatorilor, alături de copii, la festivitatea de încheiere a anului școlar;
- copiii alături de educatori au participat la activități de curățare și amenajare a curților și spațiului verde de la cele două Case de Tip Familial;
- s-au întocmit situațiile școlare la sfârșit de an școlar, pentru copiii la care sunt educatori de referință;
- în prima zi din iulie, copiii au fost mutați la Casele de Tip Familial construite de Fundația HHC România;
- în data de 03.07.2018, a avut loc deschiderea oficială a Caselor de Tip Familial, cu participarea președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a primarului orașului Năsăud, reprezentanților Fundației HHC România, a directorului general și directorului adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud și a șefilor de centre din județ;
- s-au desfășurat activități de acomodare a copiilor cu noul spațiu de locuit și vizite ale colegilor de clasă, în Casele de Tip Familial;
- pe perioada vacanței de vară, un număr de 10 copii au petrecut șapte zile în tabără la mare;
- pe perioada vacanței de vară, pentru copiii rămași în centru (8 copii), s-au organizat ieșiri la iarbă verde, excursii pe malul Someșului, Dealul Cucului, plimbări în parcurile din oraș precum și participarea la diversele manifestări care au avut loc pe perioada verii în localitatea noastră;
- în perioada vacanței de vară, copiii din ciclu primar, îndrumați de educatori au făcut pregătire școlară pentru completarea caietelor de vacanță, primite de copii de la învățători;
- pe tot parcursul vacanței de vară, de câte ori a fost necesar, alături de personalul caselor, copiii rămași în case au efectuat lucrări de întreținere și curățare a parcului de flori și a spațiilor verzi;
- activități specifice începerii noului an școlar:
 - pregătirea caselor pentru primirea copiilor care și-au petrecut vacanța de vară în familii;
 - distribuirea rechizitelor școlare;
 - pregătirea uniformelor școlare;
 - planificarea serviciului pe case;

- participarea copiilor împreună cu educatorii la deschiderea noului an școlar;
- având ca obiectiv socializarea copiilor/tinerilor din case, în perioada premergătoare sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă, mai multe grupuri de elevi, însoțiți de învățători/ diriginți, atât de la școlile din oraș (Liceul Silvic „Transilvania”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”), cât și din localitățile din județ (Sângeorz-Băi, Maieru, Rodna, Poiana-Ilvei), au vizitat copiii noștri;
- în data de 01.11. un grup de copii însoțiți de educatori, au participat la Cimitirul Central al orașului la ritualul „Luminația”, obicei specific zonei Ardealului;
- în seara zilei de 05.12. copiii din case și-au pregătit ghetușele pentru a-l aștepta pe Moș Nicolae. Bucuria a fost mare atunci când dimineața și-au găsit ghetușele pline cu cadouri;
- sub îndrumarea educatoarei Spermezan Mihaela, copiii au pregătit colinde și au mers cu colindul la Catedrala orașului și alte instituții din oraș;
- pregătirea copiilor pentru plecarea în vacanța de iarnă la familiile biologice sau substitutive (întocmirea documentelor, pregătirea bagajelor);
- participarea copiilor la luarea deciziilor privind aspecte legate de viața din unitate, s-a făcut, în conformitate cu Standardele Minime Obligatorii privind Serviciile de Tip Rezidențial, prin Consiliul Copiilor, alcătuit din reprezentanții tuturor copiilor și tinerilor aleși în mod democratic, cu scopul a dezbate probleme care consideră copiii că sunt importante pentru îmbunătățirea traiului de zi cu zi.

Din punctul de vedere al situației școlare, la sfârșitul anului școlar o elevă care a terminat clasa a-VIII-a la CSEI Bistrița, extensia Năsăud, urmează cursurile școlii profesionale la Școala Profesională „Tiberiu Morariu” Salva.

Din punctul de vedere al stării de sănătate în rândul copiilor și tinerilor din case, în anul 2018 situația a fost următoarea :

Luna	Nr. beneficiari prezentați la cabinet	Nr. beneficiari consultați de medicul de familie	Nr. beneficiari consultați de medicii specialiști	Nr. internări
Ianuarie	14	10	-	-
Februarie	21	19	11	-
Martie	18	16	4	-
Aprilie	15	7	4	-
Mai	18	13	6	-

Iunie	14	18	6	-
Iulie	4	3	4	-
August	9	16	1	-
Septembrie	7	29	-	-
Octombrie	20	32	1	-
Noiembrie	16	7	10	-
Decembrie	24	6	8	-

3. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI

În cadrul centrului s-au desfășurat următoarele activități:

- activități de dezvoltare a motricității fine, coordonare motrică : înșirare, îndoire, decupare, modelare, lipire, scriere, desen, incastre, asamblare jucării, pictură, etc;
- activități pentru formarea capacităților perceptiv – motrice: orientare spațială și formarea lateralității;
- activități de stimulare cognitivă- cunoașterea/învățarea formelor geometrice, cifre, litere, culori, animale domestice/sălbatic, activități cotidiene, operarea cu noțiuni abstracte (adunări și scăderi), și operare PC;
- activități de stimulare senzorială: meloterapie, cromoterapie și jocuri terapeutice pe calculator;
- activități recreative și de socializare: jocuri de rol, jocuri de construcții, activități ludice, etc;
- activități de dezvoltare a limbajului verbal și nonverbal: emiteri sunete, silabe, cuvinte cu sens, propoziții, aspecte specifice anotimpurilor, memorizări, povestiri, cântece, cunoașterea jetoanelor cu obiecte și acțiuni, materiale didactice;
- activități de diminuare și prevenire a deformațiilor și anchilozării corpului;
- exerciții fizice pentru reabilitare;
- dezvoltarea și întărirea tonusului muscular prin exerciții de tonifiere musculară;

- creșterea și menținerea echilibrului;
- creșterea mobilității articulare;
- ameliorarea și diminuarea spasticității prin exerciții de dezvoltare a coordonării generale, exerciții de relaxare, masaj reflexogen și corector;
- evidența beneficiarilor și a dosarelor de intrare/ieșire în Centrul de Recuperare de Zi pentru copilul cu dizabilități;
- consilierea părinților beneficiari privind importanța continuării procesului de recuperare în familie;
- reevaluarea dosarelor beneficiarilor centrului, clasificându-i în activi și inactivi;
- întocmirea dosarelor de intrare și ieșire din centru (referate, dispoziții, contract cu familia, fișa inițială, etc);
- întocmirea de rapoarte de consiliere cu părinții beneficiarilor centrului de recuperare;
- înregistrarea fișelor de evoluție pentru Comisia de Evaluare Complexă;
- supervizarea vizitelor la asistenții maternali și întocmirea raportului de vizită;
- întocmirea de rapoarte lunare și trimestriale de monitorizare a beneficiarilor centrului;
- completarea registrului de evidență a copiilor din centru;
- colaborare cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, pentru întocmirea diverselor situații și documente cerute;
- întocmirea, lunar a condicii și a foi colective de prezență pentru personalul din cadrul centrului.

Frecvența beneficiarilor în cadrul cabinetelor CRZD, a fost următoarea:

Luna	Evidența beneficiarilor	Ergoterapie	Consiliere psihologică		Kinetoterapie
Ianuarie	105	45	44	5 CPF	37
			CRZD		
Februarie	106	34	31	7 CPF	30
			CRZD		
Martie	104	35	45	10 CPF	30

			CRZD		
Aprilie	105	21	38 CRZD	5 CPF	29
Mai	107	46	54 CRZD	6 CPF	29
Iunie	109	42	27 CRZD	5 CPF	35
Iulie	113	40	44 CRZD	6 CTF	24
August	114	36	22 CRZD	5 CTF	23
Septembrie	115	-	24 CRZD	8 CTF	27
Octombrie	117	34	38 CRZD	19 CTF	35
Noiembrie	116	48	42 CRZD	12 CTF	35
Decembrie	118	51	48 CRZD	5 CTF	33

4.COMPARTIMENT CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități :

Contabilitate/Salarizare

- s-au întocmit statele de plată lunare pentru salariați, aferente perioadei 01.01.2018-31.12.2018 ;
- s-a întocmit situația recapitulativă privind cheltuielile de personal aferentă perioadei 01.01.2018-31.12.2018 ;

- s-a întocmit declarația 112 pentru : bugetul asigurărilor sociale de stat, somaj și sănătate , pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 ;
 - s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferentă perioadei 01.01.2018-31.12.2018 ;
 - s-au eliberat 84 adeverințe de venit solicitate de personal ;
 - s-au întocmit situațiile statistice pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 și s-au predat Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
 - s-au verificat pontajele în vederea întocmirii statelor de plată aferente perioadei 01.01.2018-31.12.2018 ;
 - s-au înregistrat în contabilitatea unității toate documentele intrate, atât în evidența sintetică, cât și în cea analitică;
 - s-a întocmit proiectul de buget pentru anul 2019 și nota de fundamentare pe fiecare articol, alineat de cheltuieli ;
 - s-a înregistrat amortizarea lunară a mijloacelor fixe înregistrate la donații, aferentă anului 2018 ;
 - s-au punctat cu Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, plățile lunare aferente perioadei 01.01.2018-31.12.2018 ;
 - s-au întocmit ordinele de plată pentru salariile personalului și ordonanțările pentru cheltuieli de personal și au fost predate Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
 - s-au întocmit 247 ordine de plată și ordonanțări pentru cheltuielile materiale ;
 - s-a închis contul de venituri și cheltuieli și s-a întocmit bilanța sintetică aferentă perioadei 01.01.2018-31.12.2018;
 - s-au întocmit fișele bugetare pe fiecare aliniat în parte pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 ;
 - s-au confruntat soldurile conturilor de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe din balanțele analitice cu cele din bilanța sintetică ;
 - s-a întocmit bilanțul contabil trimestrial și s-a prezentat spre verificare la Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
 - s-a efectuat inventarierea patrimoniului aferentă anului 2018 ;
- Plățile aferente cheltuielilor de personal în perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost de 1.712.157 lei , la cheltuieli materiale de 496.027 lei , la asistență socială de 33.208 lei, totalul fiind de 2.241.393 lei.

Administrativ/Întreținere

- s-a început întocmirea necesarelor de produse, servicii și lucrări pentru anul 2019 și introducerea lor în programul de achiziții publice ;
- la întocmirea necesarelor s-au calculat cantitățile de produse alimentare pentru anul 2019 în funcție de rețetarul aprobat de către conducerea ;
- s-a întocmit meniul săptămânal pentru copii, împreună cu asistenta medicală și șeful de centru, care l-a și aprobat;
- s-au recepționat alimentele, materialele, rechizitele, obiectele, faptic și scriptic în prezența comisiei de recepție, pentru anul 2018 și s-au întocmit un număr de 683 recepții ;
- s-au întocmit zilnic listele de alimente și s-au eliberat alimentele în prezența bucătarului și a persoanei desemnate prin nota internă a șefului de centru să participe și să confirme în scris scoaterea alimentelor din magazie;
- s-au completat graficele de temperatură la frigidere și congelatoare;
- s-au verificat datele de expirare a alimentelor și a materialelor și bună păstrare a acestora;
- s-au întocmit 564 bonuri de consum și s-au eliberat materiale, rechizite și echipament pentru copiii din unitate precum și pentru asistați, în limita baremurilor de cheltuieli pe categorii de vârstă, conform legislației în vigoare și pentru eliberarea materialelor necesare igienizării și efectuării curățeniei în toate spațiile, precum și reparării instalațiilor sanitare, electrice și a diverselor obiecte din centru și din case;
- s-au întocmit 496 comenzi cu necesarul în vederea aprovizionării cu alimente și materiale;
- s-au întocmit un număr de 214 referate de necesitate;
- s-au întocmit 12 referate de cheltuieli materiale și 12 deconturi prin caseria unității;
- s-a ținut evidența consumului lunar de combustibil pentru mașina unității, conform fișelor de alimentare zilnică;
- s-au întocmit un număr de 162 foi de parcurs pentru deplasarea autoutilitareii din dotare;
- s-au întocmit un număr de 50 referate pentru programarea autoutilitareii;
- s-a preluat și înregistrat în contabilitatea centrului inventarul cu bunurile materiale, obiectele de inventar și mijloacele fixe, din cele două Case de Tip Familial construite de Fundația HHC România și donate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- s-au întocmit fișele pentru copii – evidența cheltuielilor pentru fiecă beneficiar conform baremurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- s-au preluat zilnic alimentele necesare la prepararea hranei pentru beneficiari ;
- bucătarii au participat la stabilirea meniului zilnic ;
- s-au pregătit zilnic, cu respectarea normelor igienico –sanitare în vigoare, precum și a principiilor nutriționale corespunzătoare unei alimentații sănătoase, cele trei mese principale care le sunt oferite copiilor și s-au distribuit, alături de gustările de la ora zece și de la ora șaisprezece, în fiecare casă ;
- s-au prelevat probe din mâncarea gătită, conform normelor sanitare în vigoare, care s-au păstrat în frigiderul special pentru probe de alimente ;
- s-au curățat și dezinfectat zilnic vesela în care se prepară hrana, precum și mașinile pentru gătit, din fiecare casă ;
- s-au curățat și dezinfectat zilnic spațiile în care se pregătește hrana pentru beneficiari ;
- au fost îndrumate tinerele care ajută la bucătărie și au fost inițiate în arta gătitului ;
- s-a asigurat transportul, cu respectarea legislației rutiere în vigoare, de persoane în toate deplasările legate de problemele care apar la nivelul centrului și care presupun ajungerea în diverse localități din județ și în afara acestuia ;
- s-a întreținut și s-au efectuat mici reparații la autovehicolul din dotarea centrului ;
- s-au remediat toate defecțiunile care au apărut la instalațiile sanitare și s-au întreținut și reparat obiectele din case și din centru ;
- s-au realizat lucrări de întreținere și curățare a spațiului verde din curtea caselor și a centrului ;
- s-a reparat mobilierul din dormitoarele copiilor ;
- s-au curățat și îngrijit arborii și arbuștii din parcul centrului și de pe spațiile verzi de la cele două case ;
- s-au igienizat bordurile de la trotuarul din fața instituției și copacii din zona verde ;
- s-au curățat și dezinfectat zilnic băile și grupurile sanitare din casele în care locuiesc beneficiarii ;
- s-au îngrijit zilnic florile de interior amplasate în camerele de zi și pe holurile de la cele două case ;
- de câte ori a fost necesar, s-au efectuat lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor cu flori și verdeață de la cele două case ;

- periodic s-a efectuat curățenie generală în toate spațiile din case, în această activitate fiind implicate de multe ori și tinere care locuiesc în case ;
- săptămânal, s-a asigurat schimbarea lenjeriei de pat din dormitoarele copiilor, antrenându-i în activitate și pe aceștia ;
- zilnic s-a efectuat curățenia în cabinetele din cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru copii cu dizabilități ;
- zilnic s-a efectuat curățenia și dezinfecția băii și a grupurilor sanitare din Centrul de Recuperare de Zi pentru copii cu dizabilități ;
- s-a spălat și călcat lenjerie de pat din dormitoarele beneficiarilor, schimbarea acesteia săptămânal, spălarea și călcarea halatelor și a prosoapelor pentru bucătărie .

Întocmit : Șef centru,