

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSAUD

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

CENTRUL DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE
NEUROMOTORIE Nusenii

Director General Adjunct

**CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA NASAUD
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI**

**CENTRUL DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE
NEUROMOTORIE NUŞENI**

**RAPORT DE ACTIVITATE
CSRN (ta)NUŞENI**

2019

CSRN(ta) Nuşeni este o componentă funcțională a DGASPC Bistrița, fără personalitate juridică având drept scop asigurarea fiecărui beneficiar a unui program de recuperare , care are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarului.

CSRN(ta) Nuşeni are în structură în spații separate, următoarele servicii;

- Kinetoterapie;
- Electrofitoterapie;
- Hidroterapie;

În cadrul cabinetului de Kinetoterapie se furnizează următoarele servicii :

- kinetoterapie individuală ;
- kinetoterapie pe grup de afecțiuni ;
- kinetoterapie cu aparatură specială :(bicicletă ergometrică) ;
- masaj : regional , segmentar și reflex ;
- tracțiuni vertebrale și articulare ;
- manipulări vertebrale și articulații periferice ;
- ultraviolete ;
- băi galvanice ;

În cadrul cabinetului de electrofitoterapie se furnizează următoarele servicii :

- electrofitoterapie(curenți diadinamici, interferențiali, galvanic, faradic, tens, trabert ionizări)
- magnetoterapie ;
- unde scurte ;
- ultrasunete ;

- laser-terapie ;
- termoterapie – aplicații cu parafină ;

În cadrul cabinetului de Hidroterapie se furnizează următoarele servicii :

- hidrokinetoterapie parțială ;
- hidrokinetoterapie individuală generală ;
- duș subacval ;

Activitatea realizată în cadrul centrului în decursul anului 2019 a fost următoarea;

- s-a participat la evaluările inițiale efectuate de medicul specialist.
- s-a efectuat tratament unui număr de 112 beneficiari după cum urmează:

- persoane cu certificate de încadrare în grad de handicap din cadrul CPHPV Nușeni – 81 beneficiari – 60 din cadrul CIAPH și 21 din cadrul CPV Nuseni.
- persoane cu certificate de încadrare în grad de handicap din comunitate – 31 de beneficiari.

În cadrul cabinetului de kinetoterapie au efectuat tratament un număr de 80 beneficiari cu următoarele proceduri

- kinetoterapie individuală – 80 beneficiari ;
- ultraviolete – 2 beneficiari ;
- masaj – 18 beneficiari ;
- băi galvanice – 1 beneficiar,

În cadrul cabinetului de electrofototerapie au efectuat tratament un număr de 68 beneficiari cu următoarele proceduri;

- electroterapie – 46 beneficiari ;
- magnetoterapie – 36 beneficiari ;
- unde scurte – 19 beneficiari ;
- laser – terapie – 32 beneficiari ;
- termoterapie(aplicații cu parafină și comprese cu termogel) – 58 beneficiari ;

- echipa multidisciplinară a întocmit Planurile Personalizate, la beneficiarii sus menționați.

- s-au întocmit dosarele beneficiarilor cu documentația necesară după caz .

- beneficiarii au fost pregătiți fizic și psihic înainte de începerea tratamentului.

- (monitorizarea funcțiilor vitale – TA etc.)

s-a colaborat permanent cu asistentele medicale din cadrul CPHPV Nușeni, privind starea de sănătate a beneficiarilor care au efectuat tratament în cadrul centrului..

- s-a pregătit și sterilizat zilnic parafina/compresele cu gel.
- s-a completat registru de tratament.
- s-au completat zilnic fișele de tratament.
- s-au întocmit rapoartele săptămânale/lunare privind evidența beneficiarilor în centru, rapoarte care cuprind atât beneficiarii consultați cât și cei care efectuează tratament în cadrul centrului, acestea conținând: - nume/ prenume, tip/grad de handicap , CNP, diagnostic, tipul proceduri efectuate, acestea fiind comunicate ulterior DGASPC B- N.
- s-au întocmit rapoartele statistice (I-urile) trimestriale, semestriale și anuale.
- s-a întocmit lunar evidența contractelor(ianuarie/iunie) si s-a comunicat conduceri DGASPC B-N.
- s-a întocmit programul de activitate din cadrul cabinetului de electrofototerapie și kinetoterapie.
- s-a stabilit necesarul de materiale sanitare și de curățenie și s-a urmărit distribuirea lor.
- s-au întocmit planurile și rapoartele de activitate lunare.
- s-au întocmit foile colective de prezentă .
- s-a revizuit documentația din cadrul CSRN (ta).
- s-au completat fișele de monitorizare la beneficiarii din cadrul CPHPV.
- s-a înlocuit asistenta de igienă pe perioada concediului de odihnă.
- s-a participat la instruirile și ședințele organizate în cadrul centrului.
- s-a participat la cursurile de pregătire profesională continuă organizate de OAMR B-N.
- cu ocazia vizitei în centru a conduceri DGASPC B-N s-au prezentat pentru control documentele cerute.
- s-au realizat si alte sarcini cerute de conducerea centrului.