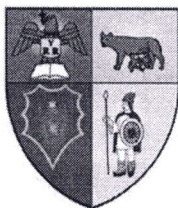


CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

Loc.Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud, Str. Horea, nr. 20, Tel: 0263/230502,  
0263/232384, Fax: 0263/215752, E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro)  
[www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE, ADMINISTRATIV**

Nr. 35 JB3 / 12.10.2020

**Aprobat**  
**Director general**  
**Delia Claudia Rus**



**Avizat**  
**Director general adjunct**  
**economic și administrativ**  
**Alboi-Șandru Elena**

**ANUNT ACHIZIȚIE**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420099, telefon 0263230502, fax 0263215752, e-mail: [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro), în calitate de autoritate contractantă achiziționează:

**Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier**  
pentru obiectivul  
**“Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui**  
**imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean,**  
**județul Bistrița-Năsăud”, cod SMIS 129868**

**Detalii anunț:**

- Valoarea estimată a contractului: 24.000,00 lei fără TVA
- Tipul contractului: Servicii
- Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)
- Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1
- Termen limită primire oferte: **17.10.2020**
- Transmitere oferte: pe e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro)
- Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

**Descriere contract:** Obiectul contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit constă în achiziționarea de Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru obiectivul "Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud".

**Condiții contract:** Conform proiect contract atașat prezentului anunț

**Condiții de participare**

Ofertele se vor transmite pe e-mail la adresa [achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro)

La subiect se va folosi denumirea: „Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul cod SMIS 129868”.

**Durata contractului:** Conform proiect contract atașat prezentului anunț.

**Informații suplimentare**

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail ([achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro) în termenul stabilit, vor fi RESPINSE.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro) – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail ([achizitii@dgaspcbn.ro](mailto:achizitii@dgaspcbn.ro)) până în data de 15.10.2020. Răspunsurile la solicitări vor fi postate pe site-ul [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro) – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice.



## **Prezentarea ofertei**

Documentele transmise se vor numerota și opisa.

Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împățită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

### **I. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**1.** Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: se va completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile potential generatoare de conflict de interese conform ar. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul). - **Formular nr. 2**

**2.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: se va completa Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 165, 165 și 167 din Legea nr/ 98/2016 – **Formular nr. 3**

**3.** Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului).

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

Notă: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

### **II. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

**1.** Declarația pe propria răspundere cu respectarea Caietului de sarcini – **Formularul nr. 4**

**2.** Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tuturor serviciilor de dirigenție de șantier, ce vor fi realizate pe parcursul execuției lucrărilor.

**3.** În oferta tehnică va fi prezentat detaliat personalul care va participa la prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, conform Caietului de sarcini – 8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

**4.** Propunerea tehnică va conține:

- lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului;

- prezentarea modului de abordare/desfășurare a activităților solicitate prin contract;

- graficul de prestare a serviciilor;

- tabel cu experții propuși și specializările lor. Se vor depune CV-urile acestora, copii după diplome/atestare/autorizări/alte documente justificative, declarații de disponibilitate, copii după contracte, recomandări/documente constatatoare care să dovedească experiența similară a fiecărui expert nominalizat;

- declarație pe propria răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**5.** Declarație de acceptarea a condițiilor contractuale. Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. – **Formular nr. 5**

### **III. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta:



Formularul de ofertă. – **Formular nr. 6**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală îl reprezintă formularul de ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei, cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

În formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei, cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile oferite.

Întocmit  
Șef Serviciul Achiziții Publice,  
Contractare Servicii Sociale, Administrativ  
Todor Edith

