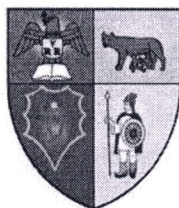


CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

Loc.Bistrița, Jud.Bistrița-Năsăud, Str.Horea, nr.20, Tel: 0263/230502,
0263/232384, Fax: 0263/215752, E-mail: office@dgaspcbn.ro
www.dgaspcbn.ro



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICIILOR SOCIALE, ADMINISTRATIV
Nr. 36010/14.10.2020**

Vizat juridic

**Aprobat
Director general
Delia-Claudia Rus**



**Avizat
Director general adjunct
economic și administrativ
Alboi-Șandru Elena**

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de Servicii de verificare a proiectelor pe specialități
pentru proiectul **„Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și a unui
centru de zi în cartierul Podirei, oraș Beclean,
județul Bistrița-Năsăud”**

Cod CPV 71356100-9 Servicii de control tehnic (rev.2)

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru servicii de verificare a proiectelor pe specialități pentru proiectul **"Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și a unui centru de zi în cartierul Podirei, oraș Beclean, județul Bistrița-Năsăud"**.

Contractantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informatie	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud
	Adresa	str. Horea, nr. 20, CUI 8883551, mun. Bistrița, județul BISTRIȚA-NĂSĂUD
	Date de contact	Telefon +40263232384 +40263215752 E-mail: office@dgaspcbn.ro
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, denumită în continuare DGASPC BISTRIȚA-NĂSĂUD, are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
3	Sectorul de activitate	Organism de drept public
4	Activitate principală/ atribuția principală	Protecție socială ; având următoarele funcții: <ul style="list-style-type: none">• de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean;• de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului;• de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;• de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale

		<p>ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului; • de reprezentare a Consiliului Județean pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.
--	--	--

3. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura verificarea pe specialități a documentațiilor tehnice faza PAC, POE, PT, DDE și CS, de către verificatori de proiecte atestați, aferente proiectului **“Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și a unui centru de zi în cartierul Podirei, oraș Beclean, județul Bistrița-Năsăud”**.

În conformitate cu art. 13, alin (1) și (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori de proiecte. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

(2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5, alin. (2).

Pentru obținerea unor construcții de calitate este necesară verificarea de calitate a proiectelor tehnice, atât pentru construcții cât și pentru instalații, pe baza următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- A – Rezistență mecanică și stabilitate
- B – Securitate la incendiu
- C – Igienă, sănătate și mediu înconjurător
- D – Siguranță și accesabilitate în exploatare
- E – Protecție împotriva zgomotului
- F – Economie de energie și izolare termică

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în achiziționarea de servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza PAC,

POE, PT, DDE și CS aferente proiectului **“Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și a unui centru de zi în cartierul Podirei, oraș Beclean, județul Bistrița-Năsăud”**.

Verificatorul de proiecte va asigura și serviciile de verificare a documentațiilor tehnice pentru eventuale modificări de soluții tehnice, dacă se impun, pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Verificatorul de proiecte trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a verificatorilor de proiecte stabilită prin Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Documentele justificative pentru verificatorii de proiecte, respectiv certificatul de atestare, legitimația, trebuie să fie valabile la data ofertării, precum și pe toată durata contractului.

4.Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate

1.Verificatorul de proiecte va presta următoarele servicii:

a).Verificarea documentației tehnice de proiectare necesară obținerii Autorizației de Construire;

b).Verificarea documentațiilor tehnice: POE, PT, DDE, CS, breviar de calcul, liste de cantități, etc.;

c).Verificarea Scenariului de securitate la incendiu;

d).Verificarea dispozițiilor de șantier emise de proiectanți, sub forma de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege;

e).Informarea Proiectantului și Autorității Contractante cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei lor.

2.Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborate raportul de expertiză tehnică”.

3.Verificatorul de proiect va urmări respectarea prevederilor Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentelor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

4.Contractantul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

5.Contractantul este obligat să asigure verificarea documentațiilor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Procedura de verificare a documentațiilor propusă:

-Contractantului (verificatorului de proiecte) i se va pune la dispoziție, prin grija Proiectantului, documentatiile tehnice așa cum au fost elaborate de către proiectant, incluzând, dar nelimitându-se la PAC, POE, PT, DDE, CS, studii geotehnice, breviare de calcul, liste de cantități etc., în vederea verificării acestora;

-În termen de maxim 3 zile de la primirea documentațiilor tehnice de la Proiectant, Contractantul are obligația de a verifica documentația tehnică și înainta Proiectantului documentația semnată și ștampilată, însoțită de referatul de certificare, iar Autorității Contractante un exemplar din referate.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor legale în vigoare.

În perioada de asistență tehnică asigurată de Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și instalații, Contractantul (verificatorul de proiect) va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului tehnic sau a detaliilor de execuție în termen de maxim 2 zile de la înaintarea documentației.

Contractantul va asigura un număr suficient de specialiști verificatori de proiecte atestați în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Dacă va fi necesar, contractantul va asigura specialiști verificatori de proiecte și pe alte specialități, fără ca acest lucru să implice costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Contractantul va informa Proiectantul și Autoritatea Contractantă cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

5.Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta va fi prezentată defalcat din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor etape:

1.Verificarea tehnică a documentației la faza proiect tehnic – PAC, POE, PT, DDE, CS etc.

2.Verificarea documentațiilor în timpul execuției lucrărilor.

6.Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia de către părți până la finalizarea recepției la terminarea lucrărilor de construcții și instalații din cadrul proiectului **“Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și a unui centru de zi în cartierul Podirei, oraș Beclean, județul Bistrița-Năsăud”**.

7.Modalități de plată

Plata serviciilor se va face etapizat, pe bază de factură, în termen de 30 de zile de la data primirii-înregistrării facturii, după cum urmează:

1.Verificarea tehnică a documentației la faza proiect tehnic – PAC, POE, PT, DDE, CS etc. – se achită după recepționarea Referatului de verificare elaborate pe fiecare specialitate și a documentației semnate și ștampilate de către verficatorii de proiecte atestați;

2.Verificarea documentațiilor în timpul execuției lucrărilor – valoarea totală se va achita după data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații.

8.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Verficatorul de proiecte va respecta prevederile următoarelor acte normative:

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;

-H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Alte prevederi legale aplicabile.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă), precum și regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă ca Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile, și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite în prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri aplicabile în speță.

Contractantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de către contractant, de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

Întocmit
Șef Serviciul Achiziții Publice,
Contractare Servicii Sociale, Administrativ
Todor Edith

