



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE,
ADMINISTRATIV, PATRIMONIU, TEHNIC**

Nr. 54648 din 10.12.2024

Aprobat
Director general
Delia Claudia Rus

ANUNȚ ACHIZIȚIE
Servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu
dizabilități

I.DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263-230502, fax 0263-215752, e-mail: achizitii@dgaspcbn.ro

II.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției

Servicii servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități

Clasificare CPV: 85311200-4 Servicii sociale pentru persoane cu handicap (Rev.2)

Valoarea estimată

Pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 valoarea estimată pentru 3beneficiari este de 251.559,00 lei (3 beneficiari x 6.987,75 lei/beneficiar x 12 luni).

II.2.DURATA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii sociale cu cazare pentru 3 persoane adulte cu dizabilități, pe o durată de 12 luni, între 01.01.2025 – 31.12.2025.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

Sursa de finanțare

Buget local

III.2.CONDIȚII DE PARTICIPARE

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese conform (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formular 2)

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Rus Delia Claudia - director general D.G.A.S.P.C. BN; Halasu Maria-Alina - director general adjunct D.G.A.S.P.C. BN; Alboi-Șandru Elena - director general adjunct D.G.A.S.P.C. BN; Nușfelean Ionuț Ciprian - șef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Fülöp-Schlecht Edith - șef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Iuga Darius Marian - șef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Morari Adriana Elena – șef centru CPC Bistrița; Marica Cristina – coordonator personal de specialitate; Pop Crina Simona - D.G.A.S.P.C. BN

b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (Formular 3)

IV.PROCEDURA

IV.1.INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură

Procedură proprie conform art. 111, alin (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

.

Modalitate de desfășurare

Offline

IV.2.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.3.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON (lei)
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 de zile

IV.4.PREZENTAREA OFERTEI

▪ Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro sau la sediul D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud.

Pe e-mail, la secțiunea Subiect sau pe plic, se va menționa "Servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

▪ **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

În elaborarea ofertei se va avea în vedere Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Ofertanții vor depune documente din care să reiasă în ce constau serviciile sociale oferite, respective condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății, etc.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții pot depune amendamente la modelul de contract sau eventual draftul de contract adaptat serviciilor oferite de către aceștia.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1.Declarația pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini (Formular 4);

2.Documentele solicitate prin Caietul de sarcini, cap. 9.Cerințe minime de selecție;

3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente (Formular 5).

▪ **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Oferta financiară va conține costul/beneficiar/lună avându-se în vedere Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, respectiv servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități în centre de abilitare/reabilitare persoane adulte cu handicap – CabR.

Odată cu elaborarea ofertei se vor lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de modificari ale prețurilor, alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețurilor.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON) și nu va putea fi modificat pe parcursul executării contractului, cu excepția situației în care intervin modificări legislative naționale sau locale.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoana împuternicită legal de către acesta.

Contractul va fi atribuit pe baza criteriului de atribuire al prețului cel mai scăzut.

Daca prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu Formularul de ofertă (Formular 6).

În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.5.TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 20.12.2024, ora 12:00

V.INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Oferta, documentele ei, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Ofertanții care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost depuse/transmise în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv 19.12.2024, ora 15:00, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități" în termen de 2 zile de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de 18.12.2024.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin e-mail.

Întocmit

Șef serviciu

Fülöp-Schlecht Edith

