

CONVENȚIE DE COLABORARE (ACORD CADRU)

Nr. din

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezenta Convenție de colaborare (Acord-Cadru) între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în mun. Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263230502, fax 0263215752, CUI 8883551, cont IBAN RO47TREZ24A680502200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, reprezentata prin Delia Claudia Rus – Director general și Alboi-Șandru Elena – Director general adjunct economic și administrativ, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cont, deschis la Trezoreria, tel. reprezentată de, în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Definiții

2.1. În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) acord-cadru - acordul încheiat în forma scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

b) promitent-achizitor și promitent-furnizor – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;

c)prețul acordului-cadru - prețul plătit prestatorului de servicii de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d)standard de cost – reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege;

e)standard de calitate – reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social, în conformitate cu legislația în vigoare;

f)standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g)forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h)zi - zi calendaristică cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3.Interpretare

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări de servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități.

4.2.Contractele subsecvente ce urmează să fie atribuite au ca obiect prestarea de servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere sănătate, recuperare/reabilitare

funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor specifice minime de calitate pentru servicii sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, acreditate în condițiile legii.

5.Documentele acordului-cadru

5.1.Documentele acordului-cadru sunt:

- a)caietul de sarcini;
- b) propunerea financiara;
- c) contractele subsecvente;
- d)alte documente.

6.Prețul serviciilor

6.1.Valoarea totală a prezentului Acord-cadru este de

7. Durata acordului-cadru

7.1.Durata prezentului acord-cadru este de 32 (treizecișidouă) de luni cu începere de la data de 01.05.2021 pana la data de 31.12.2023. Contractele subsecvente se vor incheia astfel:

Contractul nr. 1 pe perioada 01.05.2021 - 31.12.2021;

Contractul nr. 2 pe perioada 01.01.2022 – 31.12.2022;

Contractul nr. 3 pe perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

8. Obligațiile promitentului-prestator

8.1.Promitentul-prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să asigure servicii de găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare neuropsihiatrică și reinserție socială pentru 8 persoane adulte, cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani, instituționalizate în prezent în Centrul de plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița și care nu mai fac parte din grupul țintă al serviciului social din centru.

8.2.Promitentul-prestator se obligă să asigure funcționarea serviciilor în acord cu prevederile Standardelor specifice de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

8.3.Promitentul-prestator se obligă să asigure cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare beneficiarilor, asistența medicală curentă, recuperarea, îngrijirea și supravegherea permanentă a beneficiarilor.

8.4.Promitentul-prestator se obligă ca la admiterea în centru să încheie un contract de servicii între prestator și beneficiar. Beneficiarii (dacă au discernământ), reprezentanții legali sau aparținătorii, semnează și un

angajament, din care rezultă că au luat la cunoștință drepturile și obligațiile care le revin.

8.5. Promitentul-prestator se obligă ca, prin personalul de specialitate al centrului, să efectueze evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor în termen de maxim 7 zile de la admiterea în centru. Reevaluarea se face periodic, la 6 luni sau când apar modificări semnificative ale stării psiho-fizice, la sistarea serviciilor.

8.6. Promitentul-prestator se obligă să asigure fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate, numit Plan Individual de Intervenție, precum și un Orar Zilnic, întocmite de către o echipă de specialiști, pe baza evaluării inițiale/reevaluărilor.

8.7. Promitentul-prestator se obligă ca prin responsabilul de caz, numit din rândul personalului specializat al Centrului, să coordoneze activitățile prevăzute în PII și urmărește respectarea Orarului Zilnic pentru fiecare beneficiar pentru care a fost desemnat.

8.8. Promitentul-prestator se obligă să asigure programe de recuperare individuale și de grup, adaptate afecțiunilor fiecărei persoane, activități cultural-educative și de socializare.

8.9. Promitentul-prestator se obligă să aibă toate avizele necesare pentru o funcționare optimă în ceea ce privește siguranța și securitatea rezidenților, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.10. Promitentul-prestator se obligă să respecte identitatea culturală și religioasă a beneficiarilor, dreptul la imagine și intimitate în toate acțiunile întreprinse, să nu permită niciun fel de discriminare la adresa beneficiarilor, familiilor sau însoțitorilor.

8.11. Promitentul-prestator se obligă să asigure reacreditarea periodică a Centrului conform legislației în vigoare.

9. Obligațiile promitentului-achizitor

9.1. Promitentul-achizitor se obligă ca prin personalul de specialitate să ofere informații, îndrumare, asistență și sprijin de specialitate gratuit ori de câte ori se va solicita, menținând legătura cu specialiștii promitentului-prestator și anunțând de comun acord orarul vizitelor în scop lucrativ.

9.2. Promitentul-achizitor se obligă să asigure resursele financiare lunare stabilite de comun acord pentru fiecare beneficiar în mod individual, în funcție de gravitatea cazului, aceasta incluzând necesarul pentru întreținere, găzduire, hrană, personalul de specialitate.

9.3. Promitentul-achizitor se obligă să colaboreze cu promitentul-prestator în vederea întocmirii dosarelor medicale în vederea transferului la medicul de familie al centrului pentru perioada stipulată în contract, precum și cu asistentul social al centrului pentru orice altă situație legată de beneficiar, în folosul acestuia.

10. Confidențialitate

10.1. Promitentul-prestator și promitentul-achizitor vor păstra confidențialitatea informațiilor cuprinse în dosarul beneficiarului de servicii sociale.

11. Comunicări

11.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

12.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

12.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

13. Încetarea acordului-cadru

13.1. (1) Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau

îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

- în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14. Legea aplicabilă acordului-cadru

14.1. Legea care guvernează acest acord-cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea din România

15. Dispoziții finale

15.1. Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru promitentul-achizitor și unul pentru promitentul-furnizor.

PROMITENT-ACHIZITOR

D.G.A.S.P.C. BN

Director General

Delia Claudia Rus

PROMITENT-FURNIZOR

**Director general adjunct
economic și administrativ**

Alboi-Șandru Elena

**Director general adjunct
pentru protecția copilului
și a persoanelor adulte
Andreica Crina Iuliana**

Vizat juridic