

## Atribuțiile principale pentru postul de Infirmieră, G – Casa de Tip Familial Unirea

1. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, precum și Regulamentul de Organizare al caselor de tip familial, precum și celelalte regulamente ale Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, Legea nr. 272/ 2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare, legislația în vigoare, Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
2. Cunoaște și respectă legislația în vigoare, politicile și strategiile de protecție ale beneficiarilor din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
3. Completează fișa specială de evidență a comportamentelor deviate ale copilului, respectiv registrul pentru incidente deosebite, conform procedurii;
4. Sesizează în scris conducerea cu privire la abaterile săvârșite de către beneficiarii centrului, raportat la reglementările interne existente;
5. Sprijină beneficiarii pentru a sesiza orice formă de abuz din partea angajaților sau din partea altor beneficiari din Casa de Tip Familial;
6. Semnalează conducerii centrului, imediat (maxim 2 ore) existența unei suspiciuni sau identificarea unei situații de abuz, neglijare sau exploatare;
7. Se preocupă de asigurarea securității și protecției beneficiarilor centrului împotriva abuzurilor, neglijării sau oricărei forme de discriminare și aduce la cunoștință șefului de centru orice eveniment în acest sens conform reglementărilor și procedurilor scrise;
8. Completează incidentele deosebite în registrul special cu această destinație;
9. Asigură confortul optim al copiilor prin efectuarea și menținerea curățeniei și a dezinfecției spațiilor din Casa de Tip Familial;



10. Îngrijește complet și corespunzător copiii/tinerii din casă, efectuând baia generală, parțială și schimbarea lenjeriei, zilnic și ori de câte ori este necesar, explicând toate manevrele pe care le face, indiferent de vârsta sau gradul de deficiență a copilului/tânărului;
11. Colectează, dezinfectează și spală rufele și lenjeria respectând regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor igienico-sanitare;
12. Asigură servirea mesei în dormitor pentru beneficiarii a căror stare de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii mesei;
13. Alimentează beneficiarii pe sondă (nasogastrică, gastrostomă, etc.);
14. Servește masa beneficiarilor, respectând regimurile alimentare ale acestora, după caz, asigurând vesela și condițiile igienico-sanitare necesare, alimentează beneficiarii care au nevoie de ajutor;
15. Asigură spălarea veselei și tacâmurilor beneficiarilor, precum și igienizarea lor;
16. Urmărește și anunță imediat asistentul medical, medicul de familie și conducerea centrului de orice schimbare în starea de sănătate a beneficiarilor;
17. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor și a altor obiecte care deservește la deplasarea beneficiarilor, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea în bune condiții a tuturor obiectelor utilizate;
18. Utilizează echipamentul de protecție prevăzut de lege schimbându-l ori de câte ori este nevoie, de asemenea folosește echipamentul complet (costum de interior, papuci, ecuson, etc.) în desfășurarea activității;
19. Pregătește beneficiarii în vederea prezentării acestora la examinări medicale în policlinică, spital, la comisii de expertiză și unități școlare, etc;
20. Selectează și adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcție de vârstă, anotimp și preferința copilului/tânărului;
21. Pregătește și însoțește beneficiarii pentru aplicarea tratamentelor, a procedurilor de recuperare neuromotorie, la internarea în spital, sau la alte servicii specializate, după caz;
22. Însoțește beneficiarii internați în spital, pe toată perioada internării acestuia, la solicitarea medicului curant și a conducerii Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
23. Însoțește beneficiarii care urmează cursurile școlare, la mijloacele de transport, la și de la școală, după caz;
24. Participă alături de asistenta medicală/medic la efectuarea controlului epidemiologic al beneficiarilor și la aplicarea măsurilor igienico-sanitare care se impun;
25. În caz de urgență medicală, anunță medicul de familie, respectiv, Serviciul de urgență 112, conform legislației și informează conducerea centrului;



26. Pregătește cadavrul în situația decesului beneficiarului și participă la transportul acestuia la serviciile indicate de autoritățile abilitate;
27. Urmărește în permanență comportamentul și nevoile beneficiarilor din cadrul casei, manifestând solitudine față de aceștia și oferindu-le ajutorul necesar, în funcție de gradul de dizabilitate a fiecăruia;
28. Cunoaște și respectă programul zilnic al beneficiarilor, precum și cel al personalului întocmit de către conducerea centrului;
29. Participă la desfășurarea activităților specifice, zilnice, de grup sau individuale, la nivel casă sau în comunitate;
30. Crează în relațiile cu toți beneficiarii o atmosferă caldă, familială, de sinceritate, înțelegere, afecțiune și încredere reciprocă, respectând în interacțiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relații parentale de calitate, în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme;
31. Desfășoară zilnic activități specifice de grup sau individuale adaptate nevoilor beneficiarilor (activități recreative, activități ludice, plimbări, etc.);
32. Răspunde de securitatea și integritatea corporală a tuturor beneficiarilor, în timpul programului de activitate, atât în incinta casei, cât și în afara ei;
33. Supervizează vizitele familiei sau al persoanelor importante pentru beneficiari, cu respectarea programului de vizită, precum și cu respectarea legislației în vigoare, consemnează vizitele în registrul de vizite din cadrul centrului;
34. Colaborează cu personalul de specialitate din centrul de recuperare, în vederea recuperării fizice și psihice a copiilor, după caz;
35. Colaborează cu voluntarii din cadrul proiectelor, în vederea efectuării activităților de recreere, socializare, activități ludice, etc.;
36. Răspunde de curățenie, asigurând în bune condiții administrarea și folosirea materialelor de curățenie și dezinfecție aflate în casă, luând măsurile necesare pentru evitarea unor incidente neplăcute;
37. Asigură condițiile rezidenței la admiterea în casă a beneficiarilor, admiși în baza dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sau a sentinței civile emise de Tribunalul Județean Bistrița- Năsăud;
38. Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul nr. 1226/2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare;
39. Întocmește procesul verbal de predare-primire a serviciului și răspunde de corectitudinea datelor înscrise.