



**Atribuțiile principale pentru postul de psiholog,
S, grad practicant – Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru
Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului**

1. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, și Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca Centre de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat sau Exploatat, secțiunea 1, anexa nr. 2, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat și Telefonul Copilului, precum și celelalte regulamente ale Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, Ordinul nr. 25/2019 anexa 1, privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Caselor de Tip Familial, Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare, legislația în vigoare, politicile și strategiile de protecție ale beneficiarilor din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, Hotărârea nr.49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familia și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
2. Completează fișa de evaluare psihologică inițială și pe parcurs pentru fiecare beneficiar din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat , Exploatat și Telefonul Copilului;
3. Întocmește programul personalizat de consiliere psihologică pentru fiecare beneficiar din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat sau Exploatat și Telefonul Copilului;
4. Completează fișa individuală de consiliere psihologică pentru fiecare beneficiar din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului;



5. Păstrează evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare și exploatare precum și evidența agresorilor care beneficiază de consiliere psihologică pentru copiii din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului;
6. Completează registrul de instruire, informare și consiliere a beneficiarilor în urma prelucrării diverselor teme de educație și instruire/informare;
7. Completează Registrul pentru incidente deosebite, conform procedurii;
8. Evaluează și întocmește raport de evaluare psihologică pentru beneficiarii Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, Neglijat și Telefonul Copilului la solicitarea autorităților;
9. Urmărește relația dintre părinți și copil, oferă consiliere părinților și îndrumarea necesară în scopul reintegrării copilului în familia naturală;
10. Pregătește reintegrarea socială și școlară a copiilor rezidenți în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, Neglijat și Telefonul Copilului;
11. Inițiază și dezvoltă programe destinate copiilor, care să-i pregătească pentru viața autonomă;
12. Inițiază și participă la activitățile de socializare a copiilor rezidenți.

II. Atribuții la Telefonul Copilului 119 "Din grijă pentru copii"

1. Răspunde la Telefonul Copilului 119 "Din grijă pentru copii";
2. Completează fișa de convorbire;
3. Fișele de semnalare obligatorie și evaluare a situațiilor se transmit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în termen de maxim 24 de ore de la completarea acestora;
4. Respectă prevederile legii privind confidențialitatea datelor referitoare la apelanți, cu excepția informațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
5. Respectă anonimatul și confidențialitatea convorbirilor;
6. Oferă copiilor/apelanților informații, consiliere și asistență pentru depășirea situației de criză, copiii primind suport emoțional adecvat, asigurându-i de faptul că situația lor va fi soluționată în cel mai scurt timp posibil;
7. În urma evaluării inițiale a convorbirii telefonice, toate cazurile considerate urgente vor fi anunțate telefonic Compartimentului de intervenție în regim de urgență, abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
8. Durata maximă a unui apel este de maxim 10 de minute, după care se va sumariza și încheia convorbirea în funcție de severitatea cazului;
9. Toate datele preluate în timpul apelului telefonic vor fi consemnate în fișa de convorbire.