



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



**SERVICIUL SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE,
ADMINISTRATIV, PATRIMONIU, TEHNIC**

Nr. 18725 din 20.04.2023

Aprobat
Director general
Delia Claudia Rus



ANUNȚ ACHIZIȚIE
Servicii de pază

I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263-230502, fax 0263-215752, e-mail: achizitii@dgaspcbn.ro

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției

Servicii de pază pentru obiectivele:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud
- Centrul pentru Primiri Urgente și Centrul Maternal, oraș Năsăud, str. Vasile Nașcu, nr. 47, județul Bistrița-Năsăud

Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

Valoarea estimată

Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023 este de **234.965,00 lei**, fără TVA.

II.2.DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de pază se va executa în baza unui contract cu o durată de prestare a serviciilor de 8 luni, de la 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea suplimentării cantităților de servicii achiziționate pe o perioadă de 4 luni.

Achiziția serviciilor se va face în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

Sursa de finanțare

Buget local

III.2.CONDIȚII DE PARTICIPARE

▪ Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese conform (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formular nr. 2)

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - presedinte Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud; Tabără Camelia – vicepreședinte Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud; Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian - vicepreședinte Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud; Rus Delia Claudia - director general D.G.A.S.P.C. BN; Alboi-Șandru Elena - director general adjunct economic D.G.A.S.P.C. BN; Halasu Maria-Alina – director general adjunct D.G.A.S.P.C. BN; Nușfelean Ionuț Ciprian - șef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Todor Edith - șef serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Iuga Darius Marian - șef

serviciu D.G.A.S.P.C. BN; Morari Adriana Elena – șef centru CPC Bistrița; Muresan Gabriel Ioan – coordonator personal de specialitate CTF Beclean; Hangan Marian Ioan – șef centru CIAPAD 2 Beclean, Georgescu Mia Alina – șef centru CIAPAD Nuseni; Titianu Maria Simona - consilier juridic D.G.A.S.P.C. BN; Pop Mihai Marius – inspector specialitate CTF Beclean; Iordache Monica – medic specialist CSRN Bistrița.

b)Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (Formular nr. 3)

IV.PROCEDURA

IV.1.INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură

Procedură proprie conform art. 111, alin (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

IV.2.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț

IV.3.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON (lei)
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 de zile

IV.4.PREZENTAREA OFERTEI

▪ Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro.

La secțiunea Subiect se va menționa "Servicii de pază".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

▪ **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1.Documentele solicitate la punctul 8.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă, din Caietul de sarcini

2.Declarația pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. (Formular nr. 4)

3.Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente. (Formular nr. 5)

4.Descrierea tehnică detaliată a serviciilor care va conține:

a)prezentarea serviciilor specificate în caietul de sarcini;

b)descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

5.Declarația pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular nr. 10)

▪ **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate al ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu

1.Formularul de ofertă (Formular nr. 6)

2.Anexele 1 și 2 la formularul de oferta.

IV.5.TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 27.04.2023

V.INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții vor depune ofertele prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele se vor numerota și vor fi precedate de un Opis.

Oferta, documentele ei, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv 27.04.2023, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii@dgaspcbn.ro până la data de 25.04.2023.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.dgaspcbn.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziții publice, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază 2023".

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite comunicările, solicitările de clarificare în legătura cu oferta, prin e-mail.

Întocmit

Șef serviciu

Todor Edith

